



**KOÇARLI İLÇE
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ATATÜRK İLKOKULU**

2015-2019 STRATEJİK PLANI

2015-2019 STRATEJİK PLANI

KOÇARLI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ATATÜRK İLKOKULU



2014-2019 STRATEJİK PLANI

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hâk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fıskıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerâhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!



“Milletimiz her güçlük ve zorluk karşısında, durmadan ilerlemekte ve yükselmektedir. Büyük Türk Milletinin bu yoldaki hızını, her vasıtayla arttırmaya çalışmak, bizim hepimizin en kutlu vazifemizdir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Değişen ve gelişen dünyamızda, kamu kurum ve kuruluşlarının değişim ve gelişmelere ayak uydurabilmesi, sorunlarını tespit ederek kalıcı çözümler üretmesi ve tedbirler alması için planlama yapması gereklidir. Belirlenen misyon ve vizyonların gerçekleştirilebilmesi için geleceğe yönelik amaç ve hedeflerin tanımlanmış olması gerekir. İşte bu amaçlarımızı gerçekleştirmek adına Atatürk İlkokulu olarak bizim de bir stratejimiz var. Bu stratejimiz 2015–2019 yılları arasını içermektedir.

Öncelikli hedefimiz, Atatürk Milliyetçiliğine bağlı, kendisi ile barışık, Devletini ve Milletini seven, hukukun üstünlüğünü kendisine şiar edinen, ben yerine biz anlayışına sahip bireylerin yetişmesine katkı sağlayabilmektir.

Okulumuz kuruluş itibari ile ilçemizin en eski okullarındandır. Yıllardır bu ilçeye eğitim-öğretim açısından çeşitli hizmetler vermiş ve vermeye devam etmektedir. Atatürk İlkokulu olarak öğrencilerimizin eğitimleri bizim için çok önemlidir. Ülkesine faydalı, yenilikçi, değişime açık başarılı bireyler yetiştirmek amacıyla hazırlanan okul stratejik planımız tüm personelimiz tarafından büyük bir özenle uygulanacaktır. Böylece birlik, beraberlik içerisinde stratejik hedeflerimize daha kolay ulaşılabilecektir. Öğrencilerimiz ve velilerimiz için daha iyi, daha kaliteli bir hizmet vermiş olunacaktır. Her öğrencinin kendi kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirilmesi gerektiğini kabul eden bir eğitim anlayışı var artık. Bu nedenle her bireyin severek yapabileceği ve başarılı olabileceği bir meslek dalının bulunduğunu hiç ama hiç unutmamalıyız.

Okul müdürü olarak stratejik planın hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür eder, hazırlanan stratejik planın okulumuza ve ilçemize yararlı olmasını dilerim.

Murat DEMİROĞLU
Okul Müdür V.

İÇİNDEKİLER

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞ.....	4
İÇİNDEKİLER.....	5
GRAFİKLER,ŞEKİLLER VE TABLOLAR DİZİNİ.....	6
KISALTMALAR DİZİNİ.....	7
TANIMLAR.....	8
GİRİŞ.....	9
BÖLÜM :1 HAZIRLIK SÜRECİ.....	10
BÖLÜM : 2 DURUM ANALİZİ.....	13
2.1.Tarihi Gelişim.....	13
2.2.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	14
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler.....	15
2.4.Paydaş Analizi.....	17
2.5.Kurum İçi ve Dışı Analiz.....	21
2.6. GZFT Analizi	29
2.7. Üst Politika Belgeleri	31
2.8. Gelişim Alanları	32
BÖLÜM : 3 GELECEĞE YÖNELİM.....	33
3.1.Misyon, Vizyon, Temel Değerler ve İlkelerimiz	33
3.2.Stratejik Plan Genel Tablosu.....	35
3.3.Temalar, Amaçlar, Hedefler, Tedbirler.....	36
3.3.1 Eğitim ve Öğretime Erişimin Arttırılması (Stratejik Amaç 1)	36
3.3.2 Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması (Stratejik Amaç 2)	40
3.3.3 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi (Stratejik Amaç 3)	43
BÖLÜM : 4 MALİYETLENDİRME.....	46
BÖLÜM : 5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	48
EKLER	49

GRAFİKLER, ŞEKİLLER, TABLOLAR DİZİNİ VE EKLER

Şekil -1: Stratejik Plan Hazırlama Modeli

Tablo 1: Faaliyet Alanları ve Hizmetler

Tablo 2: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Tablo 3: Koçarlı Atatürk İlkokulu Personel Durumu

Tablo 4: Genel İdare ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu

Tablo 5: Öğrenci, Öğretmen, Okul ve Yönetici Sayıları

Tablo 6: Okulumuz Y.Lisans, Doktora Belgesi ve Uzm. Öğretmen İstatistik Bilgileri

Tablo 7: İlkokullarda Devamsızlık Durumu

Tablo 8: Akademik Başarı Durumu

Tablo 9: İlkokul Okullaşma Oranları

Tablo 10: Koçarlı Atatürk İlkokulu Gelir-Gider Durumu

Tablo 11: Öğrenci ve Öğretmen Durumu (2013-2014 Öğretim Yılı)

Tablo 12: Üst Politika Belgeleri

Tablo 13: Gelişim/Sorun Alanları

Tablo 14: Koçarlı Atatürk İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı Tahmini Bütçe Kaynağı Tablosu

Tablo 15: Koçarlı Atatürk İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı Amaç – Hedef Tahmini Maliyet Tablosu

Tablo 16: Koçarlı Atatürk İlkokulu Stratejik Planı İzleme Değerlendirme Süreci

Ek-1: Koçarlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu

Ek-2: Koçarlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Ek-3: Paydaş Tablosu

KISALTMALAR DİZİNİ

AB	Avrupa Birliği
ADÜ	Adnan Menderes Üniversitesi
AFAD	Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı
ARGE	Araştırma Geliştirme
ASO	Akşam Sanat Okulu
BT	Bilişim Teknolojileri
BTR	Bilişim Teknolojileri Rehber
DYS	Dokuman Yönetim sistemi
DynEd	Dynamic Education – Dinamik eğitim
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
İŞ-KUR	Türkiye İş Kurumu
LYS	Lisans Yerleştirme Sınavı
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
ÖSYM	Öğrenci seçme ve yerleştirme merkezi
PEST	Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik
RG	Resmi Gazete
SMS	Short Message Service - Kısa mesaj
SPKE	Stratejik plan Koordinasyon Ekibi
SSK	Sosyal Sigortalar Kurumu
STK	Sivil Toplum Örgütü
T.C	Türkiye Cumhuriyeti
TEFBİS	Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi
TEOG	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
TKY	Toplam Kalite Yönetim

TANIMLAR

Amaç: Stratejik planda yer alan ve kamu idaresinin ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir.

Dış Paydaş: Hizmet üretim sürecinden etkilenen veya bu süreci etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlar.

Durum Analizi: Stratejik planda kurumu örgütsel yapı, tarihi gelişim, mali,beşeri,fiziki vb. yönlerden inceleme.

Fizibilite: Yapılabilirlik. Bir fikrin yapılp yapılmayacağı ile ilgili karar vermek için yapılan analizlerdir.

Hedef: Stratejik planda yer alan amaçların gerçekleştirilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır.

Hibe: Fon sağlayıcısı bir kurum veya kuruluş tarafından sağlanan maddi kaynak.

İç Paydaş: hizmet üretim sürecinden etkilenen veya bu süreci etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlar.

Kurum Dışı Analiz: Stratejik planda kurumun var olduğu çevreyi politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik başlıklarda değerlendirme.

Kurum İçi Analiz: Stratejik planda kurumu, mali, beşeri, fiziki vb. yönlerden inceleme.

Maliyetlendirme: Ürün ve hizmetlerle ilgili, tahmini, süregelen ve gerçek maliyetlerin ortaya çıkarılması.

Matris: Sayıların, değişkenlerin ve ya parametrelerin oluşturduğu dikdörtgen biçiminde bir tablo.

Misyon: Bir kamu idaresinin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eden, idarenin varlık sebebini açıklayan temel bir bildirimdir.

Norm Kadro: Milli Eğitim Bakanlığına bağlı her türdeki ve derecedeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bulunması gereken yönetici ve öğretmen sayısı.

Okullaşma: Aynı yaş itibari ile okul çağında olan aktif nüfusun okula kayıt olanlara yüzdesel oranıdır.

Örgün Öğretim: Örgün eğitim, okul öncesi eğitimi, ilköğretim, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Paydaş: Kurumun yaptığı işten veya ürettiği hizmetten etkilenen/etkileyen kişi/grup/kurum.

Performans Göstergesi: Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlardır

Performans Hedefi: Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.

Performans Programı: Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

Strateji: Kuruluşun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. Fırsatları ve tehditleri görebilme, önceden belirlenen bir amaca ulaşmak için tutulan yol.

Stratejik Ortak: Vizyona ulaşabilmek adına gönüllülük esasına dayalı işbirliği yaptığımız ortaklarımız.

Taşra Örgütü: Merkezi yönetimin, yürütmekle yükümlü olduğu hizmet ve görevleri yerine getirebilmek için "il", "ilçe" ve "bucak" biçiminde oluşturulmuş teşkilat.

Temel Ortak: Kanunla bağlı olduğumuz, hiçbir zaman ayrılamayacağımız işbirliği yapmak zorunda olduğumuz ortaklar.

Üst Yönetici: Üst düzey kararların verildiği ve izlenecek politikanın saptandığı yerde görev yapan yöneticiler.

Vizyon: Bir kamu idaresinin ulaşmayı arzu ettiği geleceğinin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir.

GİRİŞ

Bir amaca ulaşmak için plan yapma, amaç ve hedef belirlemenin önemi öğretmenler ve yöneticiler tarafından gayet iyi bilinmektedir. Plansız ve programsız hiçbir şey elde edilemez. Aynı şekilde bir okul için de vizyon ve misyonun gerçekleşmesi için belirli bir planın olması gereklidir. Okulumuz stratejik planı da bu amaçla hazırlanmıştır.

"Strateji" kelime anlamıyla "sevk etme, yöneltme, gönderme, götürme ve götürme" demektir. Hazırladığımız stratejik planımızın amacı; yeniliklere açık, hizmet standardını yakalamış, kurum kültürü oluşmuş bir kurum olmak; vatanına, milletine, bayrağına, milli ve manevi değerlerine bağlı, ailesine ve Türk Milleti'ne yararlı; özgüveni gelişmiş, bilim ve teknolojinin farkında olan, yeniliklere açık, nitelikli, sorumluluk bilinci olan nesiller yetiştirmektir.

Bir stratejik plan; Neredeyiz? Nerede olmayı istiyoruz? Gelişimimizi nasıl ölçeriz? Hedefimize nasıl ulaşırız? Ve Yol haritamız ne olmalı? gibi beş temel sorusuna yanıt veren bir rehber niteliğindedir. Planı hazırlamada öğretmen, öğrenci ve velilerimizin verdiği desteğin planı uygulamada da sürmesini diliyoruz. Böylece okulumuzun eğitim ve öğretimdeki hizmet çıtasını yükselteceğine inanıyoruz.

Atatürk İlkokulu olarak Eylül 2013'de Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yayınlanan 2013/26 Sayılı Genelge ve Stratejik Plan Hazırlık programı ile Stratejik Planlama verilerimiz toplanmaya başlanmıştır. Bu tarihten itibaren okulumuzda bu süreç içerisinde dahil olmuştur. Okulumuz tarafından oluşturulan 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama ekibine Müdür Yardımcısı başkanlığında 3 sınıf öğretmeni ve 2 gönüllü veli seçilmiştir. Stratejik Plan Hazırlama ekibimiz koordineli ve tam zamanlı olarak çalışarak 2015-2019 Stratejik Planını oluşturmuştur.

2015 yılı Mart ayı içerisinde durum analizi hazırlanmıştır. Durum Analizi kapsamında tarihsel gelişim, mevzuat analizi, faaliyet alanları, ürün ve hizmetler, kurum içi ve kurum dışı analizler, gelişim alanlarının belirlenmesi çalışmaları yapılmıştır. Kurum içi ve kurum dışı analizler içinde yer alan GZFT analizi performans sonuçlarına ve algısal sonuçlara dayalı olarak hazırlanmıştır. Performans sonuçlarında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan e-istatistik sisteminden yararlanılmıştır. Güçlü, zayıf yönler ve fırsatlar, tehditler okulumuz stratejik plan hazırlama ekibi tarafından değerlendirilmiş ve GZFT analizine alınmıştır. Yaptığımız bu çalışma 4 sene boyunca bize alacağımız yolu gösterecek güzel bir örnek teşkil etmektedir.

Planın hazırlanmasında emeği geçen herkese saygılarımızı sunarız.

Atatürk İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi

Bölüm 1 :HAZIRLIK SÜRECİ

Devlet Planlama Teşkilatının Haziran 2006 tarihinde yayımladığı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Programı ve 2013/26 sayılı Genelge esas alınarak Koçarlı Atatürk İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Koçarlı Atatürk İlkokulu tarafından oluşturulan Stratejik Plan, diğer kurumlarla eş zamanlı ve planlı çalışmayı ele alan sistemli ve disiplinli bir planlamadır; yapılan bu plan çerçevesinde hedefler ve sunulacak çalışmalar bir plan dâhilinde stratejik olarak planlanmıştır. Koçarlı Atatürk İlkokulu Stratejik planlama hazırlığı dört aşamada tamamlanacaktır:

1. Planlama çalışmalarının sahiplenilmesinin sağlanması
2. Organizasyonun oluşturulması
3. İhtiyaçların tespit edilmesi
4. Hazırlık programının yapılması

Stratejik Plan oluşturmada görev alan her kademedeki kişilerin bu plana dahil edilmesi düşünülmüş ve bu durumun daha verimli ve yararlı olacağı öngörülmüştür. Bu plan dahilinde tüm iç ve dış paydaşlarımızla iletişimiz maksimum seviyede ve yapıcı bir süreç içinde devam edecektir.

1.1

Planlama Çalışmalarının Sahiplenilmesinin Sağlanması

Stratejik Planımız sadece Koçarlı Atatürk İlkokulu adına değil, tüm iç ve dış paydaşlarımızın sürece dahil edildiği bir planlamadır. Ancak bu durum ayrımları değil hedeflenen tüm kriterleri tek bir pota altında toplamayı öngörmüştür. Bu da gelecek 5 yıl için Koçarlı Atatürk İlkokulunun planlı ve ortaklaşa tek bir hedef için çalışmasını sağlayacaktır.

Bu plan hazırlanırken Koçarlı Atatürk İlkokulu tüm personeli düşünülmüş, ayrıca paydaşlarımızın beklenti ve ihtiyaçları göz önüne alınarak planlanmıştır. Plan hazırlamanın tüm evrelerinde bir harita çerçevesinde çalışmalar sağlanmıştır. Böylelikle tüm paydaşlarımızın hedeflerine aynı ölçüde değerlendirme olanağı sunulmuştur. Stratejik Planlama Hazırlama Ekibinin oluşmasının faydası objektif bir plan ortaya çıkmasını sağlamıştır.

1.2

Organizasyonun Oluşturulması

Stratejik Plan Hazırlama sürecine Koçarlı Atatürk İlkokulu içerisindeki bütün çalışanlarımız iç paydaşlarımız dahil olmuş, ayrıca okulumuzda görev yapan müdür ve öğretmenlerimiz de bu ekip içerisinde yer almıştır.

1.2.1 Stratejik Plan Üst Kurulu

Stratejik Plan Üst Kurulumuz Koçarlı Atatürk İlkokulu Müdürümüz, Müdür yardımcımız, Sınıf Öğretmeni, Okul Aile Birliği Başkanı ve Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesinden oluşmaktadır. Bu kurul Stratejik Plan Oluşturma sürecini yakından takip edip, sürecin planlı devam etmesini sağlamaktadır. Stratejik Plan Üst Kurulu yapılan çalışmaların analizini yapmak için belirli süreçler içerisinde Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ile toplantılar düzenlemektedir.

Koçarlı Atatürk İlkokulu Stratejik Plan Üst Kurulu **Ek-1**'de sunulmuştur.

1.2.2 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Stratejik Planlama Ekibimiz, Stratejik Plan Üst Kurulu'nda yer alan Müdür Yardımcımız Belgin A. DEMİR, 3 öğretmenden oluşmaktadır. Bu ekip Stratejik Planın oluşturulmasında planlı ve sistemli bir şekilde çalışmış, koordineli olarak toplantılar yaparak katkı sağlamıştır.

Koçarlı Atatürk İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Ekibi **Ek-2**'te sunulmuştur.

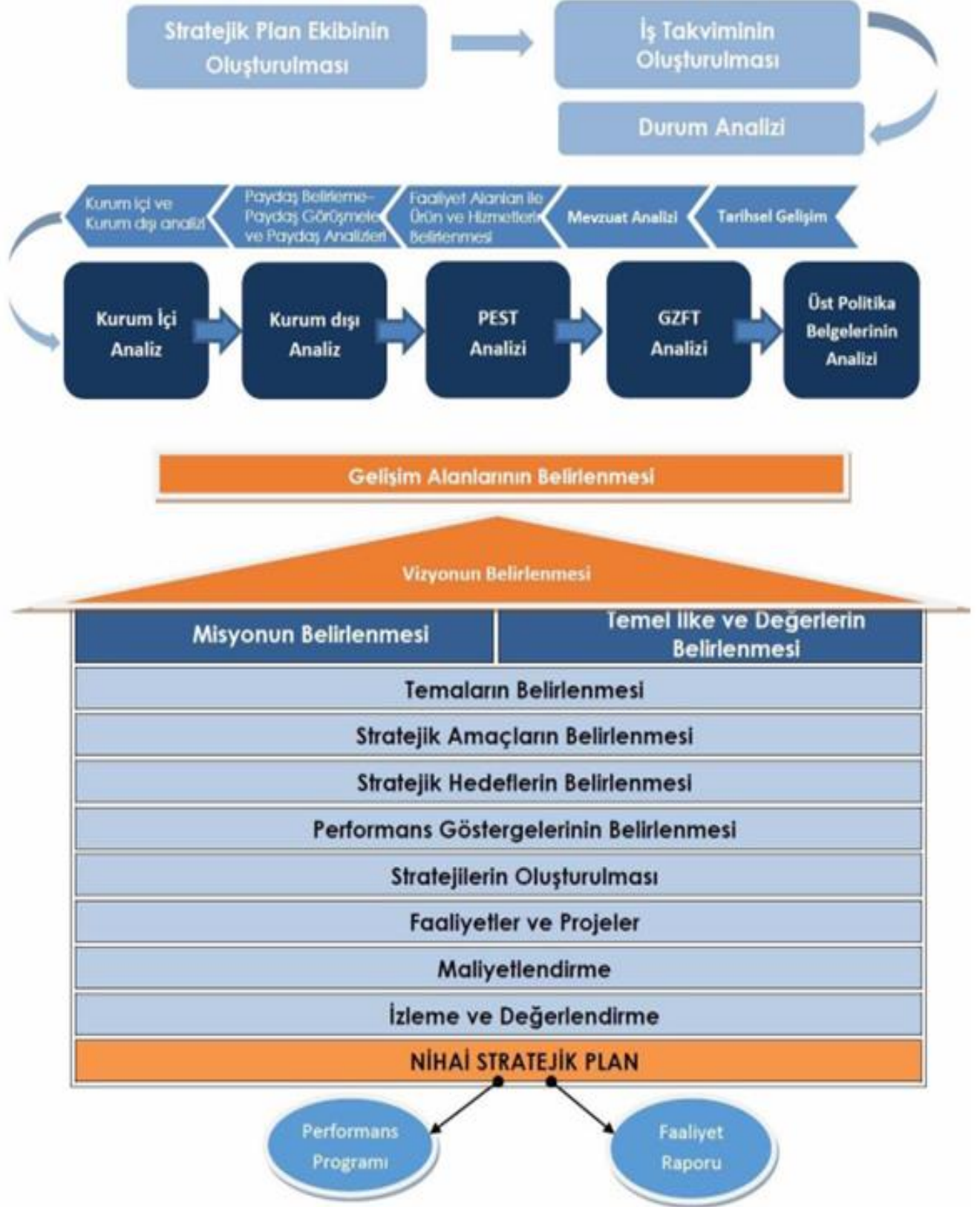
1.3 İhtiyaçların Tespit Edilmesi

Koçarlı Atatürk İlkokulu Stratejik Planı oluşturulma aşamasında okulumuzun iç ve dış paydaşlarımızın gerek anketler sonucu gerekse karşılıklı ilişkilerde dile getirilen istekleri dikkate alınarak ihtiyaçlar belirlenmiştir. Bu ihtiyaçların giderilmesi nasıl bir plan çerçevesinde sağlanacağı analiz edilerek belirlenmiştir.

1.4 Hazırlık Programının Yapılması

Koçarlı Atatürk İlkokulu hazırlık programı İlçe Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak tamamlanmıştır.

KOÇARLI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA MODELİ



Bölüm 2 : DURUM ANALİZİ (ÖZET)

Okulumuz tarafından oluşturulan Stratejik Plan Durum Analizi içerisinde, Koçarlı ilçesinin tarihi gelişimi ve tüm paydaşların alanları, tüm alanlardaki ihtiyaç analizleri ve süreç içinde oluşan çıktılar göz önüne alınarak yer verilmiştir.

Analiz içerisinde T.C. Anayasası çerçevesinde yürüttüğümüz faaliyetlere ve sunduğunuz hizmetlere dayanak teşkil eden Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnameler, Tüzükler, Yönetmelikler, Yönergeler, Genelgeler ve Bakanlar Kurulu Kararları ele alınmıştır. Kurum içi ve dışı analiz başlığında paydaş analizine, örgütsel yapıya, beşeri kaynaklara, teknolojik düzeye, mali kaynaklar analizine, istatistiki bilgilere, GZFT analizine ve PEST analizine yer verilerek ilçemizin profili tanımlanmış ve tüm plan ihtiyaçlar dahilinde oluşturulmuştur.

2.1

TARİHİ GELİŞİM

Koçarlı Kaymakamı Sayın **Cemal Tekay**'ın üstün ve unutulmaz gayretleri, hayırsever Koçarlı halkının para ve malzeme yardımlarıyla ve devletin katkısıyla 2 katlı ve 12 derslikli olarak bu okulun inşasına **1948 yılında** başlanmış ve 4 yıl sonra **25 Ekim 1952** tarihinde öğrenime açılmıştır. Temel atma törenine o zaman Aydın Milletvekili olan **Adnan Menderes**, **Aydın Valisi Ethem Yetkiner**, **Milli Eğitim Müdürü Lütfü Uran**, **Koçarlı Belediye Başkanı Mehmet Çobanoğlu** ve kalabalık bir halk kitlesi katılmıştır.

Okulun alt katında İlkokul, üst katında ise Ortaokul 1963 yılına kadar ders yapmıştır. 1963-1964 Öğretim yılında Ortaokul kendi binasına taşınmıştır. Öğrenci sayısının artması sonucu 1969 yılına kadar çift öğretim yapılmıştır. Normal öğretime dönülebilmesi için Koçarlı İlçe Merkezinde ikinci bir ilkokula ihtiyaç duyulmuştur. 1968 yılında Koçarlı'nın güney batısında ikinci ilkokulun inşaatına başlanmıştır. Bu okuldaki öğrencilerin yarıya yakın kısmı 11 Nisan 1969 tarihinde yapımı (1.Katı) tamamlanan yeni okula aktarılmıştır. Okul sayısı iki olunca Vilayet Daimi Encümeni Merkez İlkokulu'na "ATATÜRK", yeni yapılan okula da "MENDERES" İlkokulu adını vermiştir.



1970-1971 Öğretim yılı başında Atatürk İlkokulu bünyesinde iki öğretmenli ve iki derslikli Anasınıfı açılmıştır. O dönemlerde okulun üst katında bulunan geniş salonda sahne mevcut olup konferans, tiyatro, konser, münazara, müsamere çalışmaları yapılmıştır. 1970-1971 yılında flüt ve bando takımı kurulmuş daha sonraki yıllarda folklor ekibi oluşturulmuştur.

1997-1998 öğretim yılında sekiz yıllık zorunlu öğrenime geçildikten sonra derslik ihtiyacından dolayı, üst kattaki geniş salon bölünerek dersliklere dönüştürülmüş, buradaki sahne ise alt kattaki çok amaçlı salona taşınmıştır. 2000 yılından itibaren öğrenci velileri ve **Koçarlı Belediyesi**'nin katkıları ile okulda tadilat çalışmaları başlatılmış, dersliklerin büyük bir çoğunluğu teknoloji sınıflarına dönüştürülmüştür. 2003-2004 öğretim yılında ilçemizde **80.Yıl Cumhuriyet Anaokulu** açılmasıyla birlikte okulumuzdaki anasınıfları bu okula aktarılmıştır.

Okulumuz 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle İlkokul olarak dönüştürülmüştür. Halen 15 derslik, 16 öğretmen, 2 idareci ve 271 öğrenci ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

Okulumuz yasal yükümlülüğünü, Milli Eğitim Bakanlığı'nın 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 1739 sayılı Koçarlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.

Koçarlı Atatürk İlkokulu tüm kamu kurumları bağlayan genel mevzuat hükümlerinin yanında aşağıda genel olarak değinilen yasa ve kanun hükmünde kararname ile görevlerini sürdürmektedir.

- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 /
- 10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 /
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- MEB Personel Mevzuat Bülteni
- Taşınabilir İlköğretim Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)
- Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- 04.12.2012/202358 Sayılı İl İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge

Milli Eğitim Temel Kanunu, 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın teşkilat ve görevleri hakkında kanun ve ilgili diğer kanunlar doğrultusunda çıkarılan KHK, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge ve Genelgeler çerçevesinde yerine getirir.

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yaygın eğitim
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Mezunlar (öğrenci)	

Tablo 1: Faaliyet Alanları Ve Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet1: Spor Etkinlikleri Futbol, Voleybol Basketbol	Hizmet1: Öğrenci işleri hizmeti Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme vb Hizmet 2 : Planlama Hizmet 3 : Görev Dağılımı Hizmet 4 : Ölçme Değerlendirme Hizmet 5 : Destek Kuruluşları Koordinasyonu Hizmet 6: Denetim Hizmet 7: Kaynak ihtiyacı ve bütçeleme Hizmet 8: Organizasyon ve iş tanımı
Hizmet1: Sosyal-Kültürel Etkinlikler Halk oyunları Koro Satranç Yarışmalar Kültürel Geziler Sergiler Tiyatro Kermes ve Şenlikler Piknikler Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ
Hizmet 1: Müfredatın işlenmesi Hizmet 2: Kitap Seçimi Hizmet 3: Ders programı Hizmet 4: Öğretmen sınıf dağılımı Hizmet 5: Müfredata uygun olarak yıllık planların yapılması Hizmet 6: Öğretimin yürütülmesi Hizmet 7: Ölçme ve değerlendirme	Hizmet 1: Öğrenci işleri Hizmet 2: Öğrenci davranışlarını değerlendirme Kurulu Hizmet 3: Seminerler Hizmet 4: Arşiv Hizmet 5: Sosyal ve Kültürel faaliyetler · Geziler
Hizmet1: Proje çalışmaları AB Projeleri Sosyal Projeler	

Ürün/Hizmet Listesi

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Okulumuzda her zaman sınıflar denetlenmekte, temizlik ve düzenli sınıflar için gereken önlemler alınmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Okulumuza her eğitim-öğretim yılında bir yazar davet edilerek öğrencilerin yazarla buluşması ve söyleşi yapması sağlanmaktadır. Yılsonunda 1.sınıflarımızın düzenlediği okuma bayramına tüm sınıflar katılmaktadır.

Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi ve hafta sonu ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır.

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Okul çevre ilişkileri
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Bilimsel vs araştırmalar
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Yaygın eğitim
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Rehberlik

Okulumuz Stratejik Plan Çerçevesinde iç ve dış paydaşlarını tespit etmiş, planda yer alan paydaşlarla çalışma şeklini düzenlemiştir. Paydaşların görüş ve önerileri dikkate alınarak faaliyetlere devam etmiştir. Ortak görüş ve önerilerle oluşturulan faaliyetler daha verimli ve planlı yürütülmektedir. Paydaşların belirlenmesinde yürüttüğü faaliyetler göz önüne alınmıştır.

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluşun doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönden etkilendiği veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

Paydaş analizinde şu aşamalar izlenmiştir:

- ✚ Paydaşların tespiti
- ✚ Paydaşların önceliklendirilmesi
- ✚ Paydaşların değerlendirilmesi
- ✚ Görüş ve önerilerin alınması

2.4.1 Paydaşların Tespiti

Stratejik Plan Oluşturma evresinde eğitim öğretim faaliyetlerimizde hangi paydaşların daha etkin bir biçimde yarar sağlayacağı tespit edilmiştir. Bu tespit sürecinde hangi paydaşın hangi alanda faaliyet yürüttüğü göz önüne alınmış ve bu alanda sağlayacağı yararlar belirlenmiştir. Paydaş analizinin sonunda faaliyet alanları ayrıştırılmış, hangi paydaşın hangi hedef doğrultusunda çalışacağı belirlenmiştir. Belirlenen bu hedef için çalışmalar planlı ve sistemli bir çerçevede düzenlenmiştir.

2.4.2 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Eğitim öğretim alanlarında hedeflerimize ulaşabilmemiz için paydaşlarımızın önceliklendirilmesi için çalışmalar yapılmış. Bu çalışmalar daha önce yapılan paydaş analizi sonuçlarından yola çıkılarak yeniden belirlenmiştir. Okul ve kurumlarımızın düzenleyeceği faaliyetlere daha fazla yarar sağlayacak paydaşlar göz önünde bulundurulmuş ve önceliklendirme sıraları bu doğrultuda verilmiştir.

İç Paydaşlar:

- 1. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
- 2. Öğretmenler:** Hizmeti veren personellerdir.
- 3. Öğrenciler:** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
- 4. Veliler:** Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
- 5.Okul Aile Birliği:** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
- 6.Diğer Personel:** Görevli personeldir.
- 7.Kaymakamlık:** Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.

Dış Paydaşlar:

- 1. Koçarlı Belediyesi:** Eğitim hizmetinin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 2. Yerel Medya:** Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
- 3. ADÜ:** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
- 4. Sivil Toplum Örgütleri:** En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.
- 5. Aydın Büyükşehir Belediyesi:** Çevre düzenlemesi altyapı.
- 6. Koçarlı Toplum Sağlığı Merkezi:** Sağlık taramaları ve koruyucu sağlık önlemleri.

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Koçarlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Koçarlı Belediyesi
Öğretmenler	Yerel Ulusal Medya
Öğrenciler	ADÜ
Veliler	Sivil Toplum Örgütleri
Okul Aile Birliği	Aydın Büyükşehir Belediyesi
Diğer Personel	Koçarlı Toplum Sağlığı Merkezi
Koçarlı Kaymakamlığı	

Tablo 2: Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞLAR	TÜRÜ	ÇALIŞAN	YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ	KURUMUMUZUN PAYDAŞLA ETKİLEŞİM KONUSU - ALANI	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine verilen Önem	Sonuç
								“Tam 5, Çok 4, Orta 3, Az 2, Hiç 1”		
								1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş			✓		✓	Kanun,tüzük,yönetmelik gibi mevzuatla bağlı olunan kurum.	5	5	5
Öğretmenler	İç Paydaş	✓	✓	✓			Hizmet veren ve alan personeldir.	5	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş		✓				Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	5	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş		✓	✓		✓	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi	5	5	5
Yerel Yönetimler	Dış Paydaş				✓	✓	Okulun stratejik amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesinde işbirliği.	4	4	4
Veliler	İç Paydaş		✓				Hizmet sunulan ve hizmet alan paydaştır.	5	5	5
Medya	Dış Paydaş				✓	✓	Hizmet alınan paydaştır. Tanıtım amaçlı destek verir.	4	4	4
Üniversiteler	Dış Paydaş				✓	✓	Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumdadır.	5	5	5
Sivil Toplum Örgütleri	Dış Paydaş					✓	Hizmet alınan paydaştır. Eğitim öğretimin zenginleşmesinde etkilidir.	4	4	4
Personel	İç Paydaş		✓	✓		✓	Görevli personeldir	5	5	5
Kaymakamlık:	İç Paydaş			✓			Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.	5	5	5
Belediye:	Dış Paydaş		✓	✓		✓	Çevre düzenlemesi altyapı	4	4	4
Toplum Sağlığı Merkezi:	Dış Paydaş		✓	✓			Sağlık taramaları ve koruyucu sağlık önlemleri	4	4	4

2.4.3 Paydaşların Değerlendirilmesi

Koçarlı Atatürk İlkokulu okul ve kurumlara göre önceliklendirilmiş paydaşlar belirlemiştir. Bu paydaşların önem analizi taşıdıkları özelliklere ve niteliklere göre sıralandığında plana ait bir çerçeve oluşturulmuştur. Bu çerçeveyi göz önüne aldığımızda yapılan çalışmalar ve izlenecek yöntemler bize plan kapsamında ışık tutmaktadır.

Hazırlamış olduğumuz yöntemi kapsayan takip politikası zayıf ve güçlü yönleri olan paydaşlar kapsamında ele alınacaktır. Paydaşların öncelikli sıralaması ilçe okullarımızda yapılacak olan faaliyetler kapsamında ele alınacaktır.

Önem	Etki	Zayıf	Güçlü
Önemsiz		izle	Bilgilendir
Önemli		Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dahil et	Birlikte çalış

Paydaş analizi sonucunda kurumumuzun paydaş listesi ayrıntılı olarak ek-4'te sunulmuştur.

2.4.4 Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Koçarlı Atatürk İlkokulu ile işbirliği halinde olan tüm iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması sistematik bir plan çerçevesinde gerçekleşecektir. Tüm görüş ve öneriler değerlendirilerek GZFT analizi oluşturulmuş olup bu doğrultuda planlama yapılmıştır. Yapılan plan sonucunda hangi zayıf noktalarımızda hangi paydaşlardan yararlanılacağı belirlenmiştir. Buna bağlı kalarak stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir.

2.4.4.1 İç Paydaşlardan Verilerin Toplanması ve Değerlendirilmesi

Stratejik planlama ekibi tarafından geçmiş yıllara ait elde edilen istatistiki veriler baz alınarak değerlendirilmeleri yapılmıştır. İstatistiki verileri elde etme konusunda Koçarlı Atatürk İlkokuluna bağlı elimizde bulunan mevcut tüm sayısal veriler geçmişe dönük olarak çıkartılarak ulaşılabilirlik hedeflerimiz belirlenmiştir. Tüm bu istatistiki veriler içinde yer alan değerler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün stratejik planda sunmuş olduğu verilerle karşılaştırılarak planlama yapılmıştır.

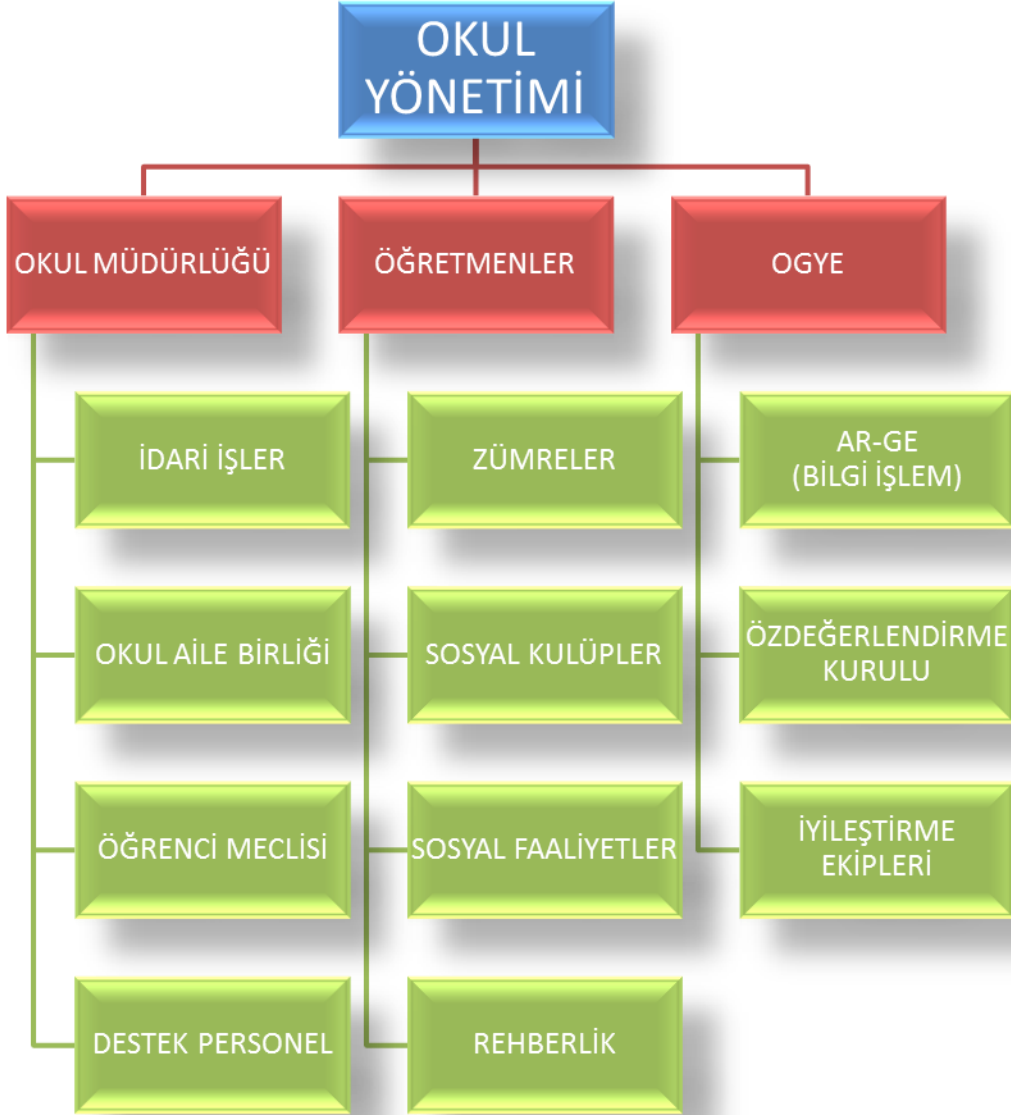
2.4.4.2 Dış Paydaşlardan Verilerin Toplanması ve Değerlendirilmesi

Koçarlı Atatürk İlkokulunun oluşturduğu 2015-2019 Stratejik Planında 6 dış paydaş, 7 iç paydaş belirlenmiştir. İç paydaşlardan alınan veriler bilgisayar ortamına aktarıldıktan sonra analiz edilmiştir. En fazla puanı alan yönler ile öneriler güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur.

2.5 KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

2.5.1 KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1.1 ÖRGÜTSEL YAPI



Tablo 3: Koçarlı Atatürk İlkokulu Personel Durumu

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yard	-	1	1

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari İle Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	1	50
30-40	-	-
40-50	1	50
50 ve üzeri	-	-

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-	-
4-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	1	50
11-15 Yıl	-	-
16-20 Yıl	1	50
21+..... üzeri	-	-

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı Soyadı	Mahalli	Merkez
Murat DEMİROĞLU	19	2
Belgin A. DEMİR	10	-

Tablo 4: Eğitim Hizmetleri Sınıfındaki Personel Durumu

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmeni	8	7	15
2	İngilizce Öğretmeni	-	1	1

Tablo 5: Öğretmen, Okul ve Yönetici Sayıları

SIRA NO	GÖREVİ	KADROLU	ÜCRETLİ	SAYI
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yardımcısı	1	-	1
3	1. Sınıf	3	-	3
4	2. Sınıf	4	-	4
5	3. Sınıf	4	-	4
6	4. Sınıf	4	-	4
7	İngilizce	1	-	1
	TOPLAM	18	-	18

**Tablo 6: Okulumuz Yönetimi Yüksek Lisans, Doktora Belgesi ve Uzman Öğretmen İstatistik Bilgileri
(2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı Sonu)**

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	-	-
Lisans	-	-
Yüksek Lisans	2	100

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Hizmetli	1	-	1
2	Sözleşmeli İşçi	-	-	-
3	Sigortalı İşçi	-	1	1

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
30-40	8	50
40-50	8	50
50+...	-	-

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	Mahalli	Merkez
Funda MERİÇTEN	9	-
Birsen Y. KARAMANLI	9	1
Emir YAKAN	8	-
Esra ECE	8	-
Fatih KARAKAYA	12	-
Mehtap TİRYAKİ	-	-
Gülay ONGAN	10	-
Gülcan EŞİCİ	8	-
Güven TUNÇ	15	-
İbrahim BATMAZ	9	-
Muhittin GÜRLER	5	-
Osman KIZILCIK	12	-
Umut YAKIŞIKLI	9	-
Yüksel İMANOĞLU	9	-
Şevket Ö. SAMANCIOĞLU	6	-
Nuray GÜRLER	4	-

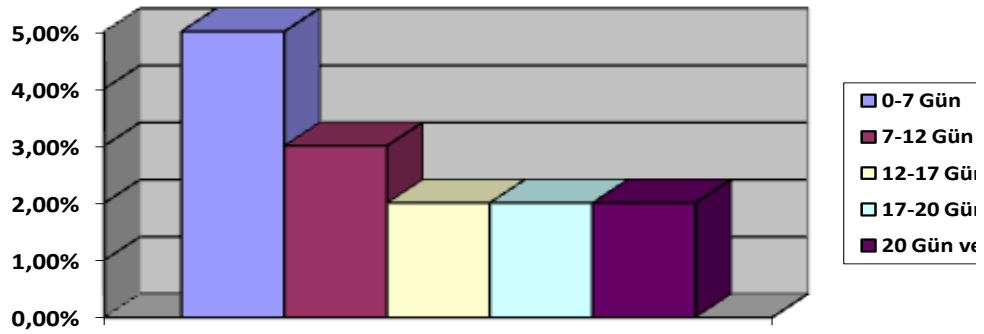
Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Sayısı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı	Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı
	2014-2015	2014-2015
TOPLAM	2	3

2.5.1.2.1 Öğrenci Devamsızlık (2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı Sonu)

Tablo 7: İlkokullarda Devamsızlık

İlkokullarda Devamsızlık		
Gün Sayıları	Yüzde Oranları	Yüzde Oranları
	İlçe	Atatürk İlkokulu
0-7 Gün	%72,21	% 5
7-12 Gün	% 15,01	% 3
12-17 Gün	%3,85	% 2
17-20 Gün	% 1,01	% 2
20 Gün ve üzeri	%7,30	% 2



2.5.1.2.2 Öğrenci Başarısı

Tablo 8: Akademik Başarı Durumu

	2014	2015
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	-	13
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say	-	42
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	-	-

Not: 2014 yılında 4. Sınıflara Takdir, Teşekkür verilmediği için tablo doldurulamamıştır.

Tablo 9: İlkokulda Okullaşma Oranları

Aydın (%)	Koçarlı(%)	Atatürk İlkokulu(%)
99.80	100	100

Aile Birliği tarafından yapılan çalışmalar sonunda elde edilen gelirler, gönüllü bağışlar ve Okul Kantininden gelen kira bedeli. Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır. Okulda veli-çevre-okul-öğretmen ve öğrenci işbirliği sağlanmaya çalışılmaktadır. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır.

Tablo 10: Koçarlı Atatürk İlkokulu Gelir-Gider Durumu

Kaynaklar (TL)	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Kantin Kira Gelirleri	3.475	4.000	4.250	4.500	5.500	6.000
Bağış	1.701	1.800	2.200	2.500	3.000	3.500
Nakdi	13.196	14.000	14.500	15.000	15.500	16.000
TOPLAM	18.372	20.800	20.950	22.000	24.000	25.500

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2014		2015	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ				
Temizlik		3.921		4.000
Küçük onarım		295		300
Büro makineleri harcamaları , Kırtasiye		2.163		2.200
Bilişim		1.139		1.200
Eğitim		102		105
Sosyal faaliyetler, Organizasyon	18372	1.195	20.800	1.200
Su, Onarım		125		150
Basın Yayın		75		80
Tanıtım ve Temsil		735		750
Kalorifer		350		375
Genel Onarım		483		500
Genel Hizmetler		143		150
GENEL		9.747		11.010

Tablo11: Öğrenci ve Öğretmen Durumu (2014-2015 Öğretim Yılı)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE
	Öğrenci sayısı	Toplam öğrenci sayısı			
Toplam öğretmen sayısı	Kız	Erkek	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
(2014)	151	146	18	20	24
(2015)	132	139	18	20	24

2.5.1.4

TEKNOLOJİK DÜZEY (2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı)

Okulda teknolojik donanım açısından, çok amaçlı salona sabit olarak kurulan projeksiyon makinesinden bütün sınıflar faydalanabilmektedir. Okulda veli okul işbirliği ile kazandırılmış 4 projeksiyon ve 2 bilgisayar mevcuttur. Bilgisayar Laboratuvarı olmasına rağmen bilgisayarlar yeterliliklerini yitirmiş olduğundan kullanım dışıdır. Okulda kılavuz kitabı olmayan dersler için idarede bir kopyası bulunması gereken yıllık planlar bilgisayar ortamında saklanmakta olup bu alandaki kâğıt israfı önlenmiş durumdadır. İnternet kullanımının okulun bütün birimlerine kablosuz olarak ulaşmaktadır. Okula ait internet sitesi aktif kullanıma açık ve faaliyetlerine devam ettirilmektedir. Okulda 1 adet renkli 1 adet siyah beyaz lazer yazıcı bulunmaktadır. Öğrenci ve okul işlerinde hem yazıcı hem de fotokopi makinesi olarak kullanılan yardımcı araçlara sahip olunmuştur. Okul öğretmenlerinin hemen hepsi okuldaki tüm cihazları kullanabilecek donanıma sahiptir.

Araç-Gereçler	2013-2014	2015 İhtiyaç
Bilgisayar	18	
Yazıcı + fotokopi makinesi	4	
Tarayıcı	4	
Projeksiyon	16	
Televizyon	Var	2 (LCD)
İnternet bağlantısı	Var	1
İngilizce Laboratuvarı	Yok	1
Bilgisayar Lab.	Yok	
Fax	Yok	
Video	Yok	
DVD Player	Yok	
Fotograf makinası	Var	
Kamera	Yok	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	Var	

Personel/e-mail adresi oranı	% 100	% 100
------------------------------	-------	-------

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1		
Kütüphane	Yok			1	
Rehberlik Servisi	Var		1		Normu yok
Resim Odası	Yok			1	
Müzik Odası	Yok			1	
Çok Amaçlı Salon	Var		1		Okul binası içinde
İngilizce Laboratuvarı	Yok			1	
Yemekhane	Yok			1	
Spor Salonu	Yok			1	Kullanım
Spor Alanları	Var		2		
Kantin	Var		1		Kullanım

2.5.2

KURUM DIŞI ANALİZ

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun kamudaki Stratejik Yönetim anlayışının gelişmesine sağladığı katkı,
- Eğitimin merkezi yönetim anlayışından yerinden yönetim anlayışına doğru kayması,
- Türkiye'nin Avrupa Birliği'ne tam üyelik süreci ve eğitim alanında Avrupa Birliği Müktesebatına uyum çalışmaları,
- 4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi,
- Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması,
- Eğitimde yerinden yönetim anlayışına doğru bir ivmenin hız kazanması,
- Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasının kalkınma planında yer alması. "10.Kalkınma Planı-Sayfa 33 / 2.1.1 Eğitim/ c bölümü / 146. Madde"
- Çok fazla okul türünün olması- "10.Kalkınma Planı-Sayfa 33 / 2.1.1 Eğitim / c bölümü / 145. Madde"
- İstihdam için gerekli nitelikte ve becerideki eleman sayısının azlığı "10.Kalkınma Planı-Sayfa 33 / 2.1.1 Eğitim/ c bölümü / 144. Madde" Sayfa 34 / 2.1.1 Eğitim/ c bölümü / 158. Madde, Sayfa 34 / 2.1.1 Eğitim/ c bölümü / 160. Madde"
- Eğitimin tüm kademelerindeki ders müfredatlarının çok sık değiştirilmesi,
- Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma,
- Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması.

Koçarlı Atatürk İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı hazırlama sürecinde, politik etmenler etkisi de değerlendirilmiştir.

Koçarlı ilçesi 2014 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi sonuçlarına göre 23.859 nüfusa sahiptir ve bu rakama göre Aydın nüfusunun % 2,33'ünü barındırmaktadır. İlçe nüfus yoğunluğunun 50 kişi/km² olduğu ve bu değerle 98 kişi/km²olan Türkiye ortalamasının altında olduğu görülmektedir. İlçe nüfus cinsiyet yapısı açısından incelendiğinde, 11.886 erkek nüfus, 11.973 kadın nüfus bulunmaktadır ve nüfusun eşit oranlarda dağılım gösterdiği dikkat çekmektedir. Yaşlı nüfus

oranının da Türkiye ortalamasından yüksek olduğu dikkat çekmektedir. Bu durum ise ilin ölüm oranının Türkiye ortalamasından daha düşük, ortalama yaşam süresinin de ortalamadan yüksek olduğunu göstermektedir. Tüm bu oranların Türkiye ortalamasından daha gelişmiş bir seviyede olmasının yanı sıra, gelişmiş ülkelerin karakteristiği olan oranlara yaklaştığı da göze çarpmaktadır.

Okuryazar nüfus oranı, bir ilçenin eğitim düzeyini ortaya koyan önemli bir göstergedir. Koçarlı ilçesi nüfusu okuma yazma durumu açısından değerlendirildiğinde % 99,07 genel nüfus okuma yazma oranı ile Türkiye ortalamasının (% 95,08) üzerinde yer almaktadır. (15 yaş üzeri hesap edilmiş, ulaşılmayan nüfus ve yabancılar hesaplama dâhil edilmemiştir.) Koçarlı ilçemiz hem Türkiye genel nüfusu hem de kadın nüfusu okuryazarlık oranı açısından Türkiye ortalamasından yüksektir.

İlçemizde en yoğun gerçekleştirilen spor faaliyetlerinin başında futbol gelmektedir. Futbolu, voleybol, basketbol, judo, badminton, atletizm ve masa tenisi sporları izlemektedir.

Koçarlı ilçesi gerek coğrafi yapısı, ulaşım rahatlığı, limana yakınlığı, turizm potansiyeli, hammadde temini noktasında tarımsal üretimdeki payı ve gelişmekte olan sanayisiyle yatırım anlamında cazip bir ilçe konumundadır. İlçenin ekonomisi tarım üzerine kurulmuştur. Ancak tarımsal üretimde çok çeşitli bir ürün yapısı bulunurken tarıma bağlı sanayi faaliyetleri açısından çeşitlilik sağlanamamıştır. Bu noktada yatırım alanları anlamında ilçe büyük bir potansiyeli barındırmaktadır. Özellikle tarımsal ürünleri yüksek katma değerli ürüne dönüştürecek sanayi işletmeleri için önemli yatırım fırsatları bulunmaktadır.

Eğitimde FATİH Projesi ile eğitim- öğretimde fırsat eşitliğini sağlamak ve okullarımızdaki teknolojiyi iyileştirmek amacıyla Bilişim Teknolojileri araçlarının öğrenme-öğretme sürecinde daha fazla duyu organına hitap edilecek şekilde, derslerde etkin kullanımı için; okulöncesi, ilkökul, ortaokul ile ortaöğretim düzeyindeki tüm okullarımızın dersliklerine LCD Panel Etkileşimli Tahta ve internet ağ altyapısı sağlanacaktır. Dersliklere kurulan BT donanımının öğrenme-öğretme sürecinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla öğretmenlere hizmet içi eğitimler verilecektir. Bu süreçte öğretim programları BT destekli öğretime uyumlu hale getirilerek eğitsel e-İçerikler oluşturulacaktır.

2.6.

GZFT ANALİZİ

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. Çalışmalarımız sırasında e-istatistik verilerinden yararlanılmıştır. İç paydaşlarla iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler uygulanmıştır. Bu görüş ve öneriler Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren tablosu oluşturulmuştur.

Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir öncelik sırası yapılması kararlaştırılmıştır. Fırsatlar kısmı okulumuzun dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması düşünülen etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken durumlardır. Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiş, tablo olarak düzenlenmiştir.

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okulumuz 2009-2010 öğretim yılında tadilat olmuştur. Fiziki şartlar açısından eğitim öğretime elverişlidir. ➤ İdari kadromuz tamdır. ➤ Sınıf öğrenci mevcutlarımız idealdir. ➤ Teknolojik açıdan sınıflarımız yeterli seviyededir. Bütün sınıflarımızda projeksiyon ve bilgisayar mevcuttur. ➤ Öğretmen kadromuz tamdır. ➤ Öğretmen-idare işbirliği mükemmeldir. Personel arasındaki dayanışma gayet iyidir. ➤ Okul Aile Birliği okul yararına çalışmalar yapmaktadır. ➤ Duyarlı öğrenci velilerimiz mevcuttur. ➤ Başarılı öğrencilerimiz bulunmaktadır. ➤ İlçe merkezindeyiz. Ulaşım kolaylığımız bulunmaktadır. ➤ Okul ve öğretmen performansını değerlendiren "Kalite Bizim İşimiz" çalışmasının hayata geçirilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Derslik sayımız azdır. Bu yüzden anasınıfı açılmamıştır. ➤ Bazı öğrenci velilerimiz öğrencinin eğitimi ve öğretimi açısından ilgisiz kalmaktadır. ➤ Okul bahçesi ve yan yol güvenlik açısından zayıftır. Oluşabilecek her türlü tehlikeye karşı güvenli değildir. ➤ Sportif faaliyetler için spor salonu bulunmamaktadır. ➤ İngilizce dersi için laboratuvar bulunmamaktadır. ➤ Taşınmalı eğitim kapsamında taşınan ilkököl öğrenci oranının %6,77 olması(e-istatistik /2013-2014 Eğitim-Öğretim yılı sonu) ➤ Kütüphanemizin bulunmaması.

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğretmenler ve diğer personel tarafından tercih edilir bir il olması, ➤ Hayırseverlerin eğitim-öğretime katkılarının olması ➤ Velilerimizin eğitim öğretime duyarlı olmaları ➤ İlçemizde yapılan bir diğer çalışma olan DEKE (Düşünce Eylem ve Koordinasyon Ekibi) komisyonunca yapılan çalışmaların sürdürülmesi 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ İle yakın olmamız dolayısıyla başarılı öğrencilerin ildeki okulları tercih etmesi. ➤ Maddi durumu iyi olan bazı velilerin çocuklarını ildeki özel okullara göndermesi. ➤ İlçe merkezinde öğrencileri cezbeden oyun alanlarının olması öğrencilerin ders çalışmalarını etkilemektedir. ➤ Okulun önünden geçen yolda trafik yoğunluğunun olması öğrenci güvenliği açısından tehlikelidir. ➤ Annesi okuma yazma bilmeyen öğrenci oranının %3,75,babası okuma yazma bilmeyen öğrenci oranımızın %0,85 olması (e-istatistik /2013-2014 Eğitim-Öğretim yılı sonu)

Koçarlı Atatürk İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı hazırlama sürecinde aşağıda yazılı olan belgeler üst politika belgeleri olarak kabul edilmiştir.

Tablo 12: Üst Politika Belgeleri

1	10. Kalkınma Planı 2014-2018
2	Orta Vadeli Program 2014-2016
3	10. Kalkınma Planı Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
4	TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
5	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
6	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
7	62.Hükümet Programı
8	Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu -DPT
9	MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı(2015-2019)
10	Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme raporu
11	2014 Mali Yılı Performans Programı
12	MEB Bütçe Raporu 2014
13	MEB Stratejik Planı 2015-2019
14	Millî Eğitim ile İlgili Mevzuat
15	Milli Eğitim Şurası Kararları
16	2013/26 Sayılı Genelge
17	Stratejik Plan Hazırlama Yönetmeliği
18	Kamu İdarelerinde SP'ye İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
19	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi ve Eylem Planı 2014-2018
20	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
21	Milli Eğitim Kalite Çerçevesi
22	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
23	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitimle İlgili Raporları
24	İl Milli Eğitim 2015-2019 Stratejik Planı

Eğitim ve öğretime erişimde 3, eğitim ve öğretimde kalitede 11, kurumsal kapasitede 15 olmak üzere toplam 28 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

Tablo 13:Gelişim/Sorun Alanları

Gelişim Alanları		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1- İlkokulda devamsızlık, 2- Okulöncesinde okullaşma oranı, 3- Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin gerekli desteğin sağlanması,</p>	<p>4- AB projeleri, 5- Anne/baba vefat eden öğrenciler, 6- Anne/baba okuma yazma bilmeyen öğrenciler, 7- En az 1 zayıfı olan öğrenci oranı, 8- Okul sporları lisanslı sporcu öğrenci sayısı/oranı, 9- Öğrenci disiplin durumu, 10- Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı, 11- İç paydaşların mesleki yeterliliklerini geliştirme, 12- İlçemizde yaşayan tüm yurttaşların yaşam kalitelerini artırma, 13- Yabancı dil eğitimini yaygınlaştırma,</p>	<p>14- Görevlendirme çalışan idareci sayısı/oranı, 15- Öğretmen ihtiyacı ve ücretli öğretmen oranı, 16- Okullarımızdaki kadrolu hizmetli sayısı, 17- Öğretmenlerin akademik unvanlarının yükseltilmesi, 18- Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı, 19- Hizmetiçi eğitim oranı, 20- İlkokul derslik başına düşen öğrenci sayısı, 21- Kütüphanesi olan okul oranı, 22- Deprem konusunda bilinçlendirme, 23- Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere hizmet kalitesi, 24- Okullardaki oyun alanlarının artırılması. 25- Birleştirilmiş sınıflı okul ve öğrenci oranı, 26- Taşınmalı eğitim kapsamında taşınan öğrenci oranı, 27- Etkileşim tahtalı derslik ve tablet dağıtılan öğrenci oranı, 28- Evrak yükünün azaltılması,</p>

Bölüm 3 : GELECEĞE YÖNELİM

3.1 Misyon, Vizyon, Temel Değerler ve İlkelerimiz

3.1.1 Misyonumuz

Türkçeyi doğru ve etkili kullanabilen, toplumun temel yapısı olan değerleri benimseyen, özgüveni tam, sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştirmektir.

3.1.2 Vizyonumuz

Tüm paydaşlarıyla dostluk ortamında öğrenci merkezli çalışmayı arzulayan, değişim ve gelişime açık, girişimci yapısıyla öncü ve örnek bir kurum olmaktır.

İlkelerimiz	
1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşların yöneltmesi yapılır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
5	Değişim ve yenileşme uyum.
6	Açıklık ve erişebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.

Temel Değerlerimiz	
1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Eşitlik ve adalet kavramlarına inanırız.
5	Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
6	Okulda katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışı benimseriz.
7	Okulumuzda sürekli öğrenme politikasını benimseriz.
8	Başarının takım çalışması ile yakalanacağına inanırız.
9	Türkçenin doğru kullanımına özen gösteririz.
10	Eğitimde kalitenin önemli olduğuna inanırız.
11	Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak ortam oluştururuz.
12	İlişkilerimizde etkin ve etkili iletişimi kullanırız.
13	Doğa ve çevreyi koruma bilinciyle çalışırız.

TEMALAR

Stratejik amaçlarımız geleceğimize yön verecek, her aşamada bize rehberlik edecek stratejik planlama konuları doğrultusunda hazırlanmıştır. Hedeflerimiz amaçlara uygun, paydaşların ihtiyacına cevap verebilecek nitelikte, istatistiklerdeki veri ve ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak belirlenmiştir.

Bu doğrultuda okulumuz:

1.Eğitim Öğretim Hizmetleri

2.Kurumsal Kapasite

3.Sosyal ve Kültürel Gelişim olmak üzere 3 tema belirlemiştir.

AMAÇLAR

Amaç 1: Eğitim öğretim de daha geniş öğrenci kitlelerinin başarıya ulaşmasını sağlayarak eğitim kalitesini arttırmak

Amaç 2: Öğrencilerimizin sosyal alanda başarılı bir insan olabilmeleri için gerekli sosyal, kültürel ve sportif alanlardaki faaliyetlerini, daha kaliteli hale getirilerek katılımı arttırmak

Amaç 3: Öğrenci ve eğitim personelinin başarısını, motivasyonunu destekleyen, kendilerini güven içinde hissetmelerini sağlayan sağlıklı eğitim ortamları için daha etkili biçimde fiziki iyileştirmeleri yapmak

HEDEFLER

Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerin okuma alışkanlığını geliştirmek için öğrenci başına okunan kitap sayısını her yıl 2'den 7'ye çıkarmak

Stratejik Hedef 1.2. Öğrencileri daha etkin ve daha verimli bir şekilde takip edebilmeleri için plan dönemi içinde her yıl 4 tane veli bilinçlendirme toplantıları yapmak

Stratejik Hedef 1.3. Öğrencilerimizin sorumluluk bilinçlerini arttırmak için plan dönemi içinde yapılacak duyuruların her yıl en az 5 panoda sergilenmesini sağlamak

Stratejik Hedef 1.4. 2014 yılında 7 olan öğrencilere yönelik gözlem, inceleme, gelişim gezilerini plan dönemi içinde her sene arttırılarak 2019 yılı sonunda toplam 20 geziye ulaşmak

Stratejik Hedef 2.1. 2019 yılı sonunda kültürel yarışmalara katılan öğrenci sayısını arttırmak

Stratejik Hedef 2.2. 2019 yılında sportif faaliyetlere katılım sayısını arttırmak

Stratejik Hedef 3.1. 2019 yılına kadar her yıl öğrenci ve eğitim personelinin motivasyonunu arttıracak en az 5 faaliyeti planlayarak uygulamak

Stratejik Hedef 3.2. Öğrenci ve öğretmenlerin kendilerini güven içinde hissetmelerini sağlayan, daha güvenli ve daha temiz eğitim ortamları için plan dönemi sonuna kadar her yıl en az 8 birimin periyodik olarak kontrol edilmesini sağlayarak gerekli bakımı yaptırmak

Stratejik Hedef 3.3. Boyanıp onarım gören birimlerin sayısını , her sene 2 arttırarak 2019 yılı sonunda 12'ye çıkartmak

TEMA 1 :EĞİTİM- ÖĞRETİM HİZMETLERİ
TEMA 2 :KURUMSAL KAPASİTE
TEMA 3 : SOSYAL VE KÜLTÜREL GELİŞİM
Amaç 1: Eğitim öğretim de daha geniş öğrenci kitlelerinin başarıya ulaşmasını sağlayarak eğitim kalitesini arttırmak
Amaç 2: Öğrencilerimizin sosyal alanda başarılı bir insan olabilmeleri için gerekli sosyal, kültürel ve sportif alanlardaki faaliyetlerini, daha kaliteli hale getirilerek katılımı arttırmak
Amaç 3: Öğrenci ve eğitim personelinin başarısını, motivasyonunu destekleyen, kendilerini güven içinde

hissetmelerini sağlayan sağlıklı eğitim ortamlar için daha etkili biçimde fiziki iyileştirmeleri yapmak

3.3 Temalar,Amaçlar,Hedefler,Tedbirler

3.3.1 Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması

3.3.1.1 Stratejik Amaç - 1

Stratejik Amaç 1.

Eğitim öğretim de daha geniş öğrenci kitlelerinin başarıya ulaşmasını sağlayarak eğitim kalitesini arttırmak.

3.3.1.1.1 Stratejik Hedef - 1

Stratejik Hedef 1.1.

Öğrencilerin okuma alışkanlığını geliştirmek için öğrenci başına okunan kitap sayısını her yıl 2'den 7'ye çıkarmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1.1.1.	Ayda Okunan Kitap Sayısı	2	3	4	5	6	7	
PG	1.1.2.	Boş derslerde okunan kitap sayısı	-	-	1	2	3	4	
PG	1.1.3.	Verilen ödül sayısı	-	-	3	4	5	6	

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Okul kitaplığı oluşturulması	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015	100	150	200	200	259	900
Okul içinde kitap okuyamaya teşvik etmek amacı ile en fazla kitap okuyanın ödüllendirilmesi	Okul idaresi ve öğretmenler	31/12/2019	30	30	30	30	30	150

Boş derslerin kitap okuma etkinliği yapılarak değerlendirilmesi	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015	5	10	10	15	15	55
---	-----------------------------	------------	---	----	----	----	----	----

3.3.1.1.1 Stratejik Hedef - 1

Stratejik Hedef 1.2.

Öğrencileri daha etkin ve daha verimli bir şekilde takip edebilmeleri için plan dönemi içinde her yıl 4 tane veli bilinçlendirme toplantıları yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1.2.1.	Gelen veli sayısı	195	80	100	120	150	200	
PG	1.2.2.	Yapılan seminer sayısı	3	4	4	4	4	4	

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
2.1.1. Veli öğrenci öğretmen görüşmelerinin ve memnuniyetinin anketlerle sorgulanması ve geribildirim yapılması	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	-	-	-	-	-	-
2.1.2. Öğrenci başarısını artırmak ve sağlıklı bireyler olarak yetiştirmek için velilere yönelik öğrencilerin başarı durumları, okula uyum ve kurallara uymaları, davranış biçimleri, ergenlik vb. konularında bilgilendirmeler, seminerler yapılması	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	-	-	-	-	-	-

3.3.1.1.1 Stratejik Hedef - 1

Stratejik Hedef 1.3.

Öğrencilerimizin sorumluluk bilinçlerini arttırmak için plan dönemi içinde yapılacak duyuruların her yıl en az 5 panoda sergilenmesini sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	3								
PG	1.3.1.	Oluşturulan pano sayısı	10	11	12	13	14	15	
PG	1.3.2.	Asılan duyuru sayısı	11	16	20	22	25	30	
PG	1.3.3.	Gelecek dönüt sayısı	%40	%40	%50	%55	%60	%70	

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Okul kulüplerinin her koridorda panolarının bulunmasının sağlanması	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	-	-	-	-	-	-
Duyuruların tüm giriş kapıları ve her kattaki koridor pencerelerine asılarak da ilan edilmesi	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	-	-	-	-	-	-
Duyuru alanlarının daha dikkat çekici hale getirilmesi	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	10	15	20	25	30	100

3.3.1.1.1 Stratejik Hedef - 1

Stratejik Hedef 1.4.

2014 yılında 7 olan öğrencilere yönelik gözlem, inceleme, gelişim gezilerini plan dönemi içinde her sene arttırılarak 2019 yılı sonunda toplam 20 geziye ulaşmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1.4.1.	Yapılan gezi sayısı	7	10	12	14	17	20	

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Turistik ve kültürel zenginliklerin bulunduğu tarihi yerlere geziler düzenlenmesi	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	-	-	-	-	-	-
Bilimsel çalışma yapılan alanlarına geziler düzenlenmesi	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	-	-	-	-	-	-
Kitap fuarlarına geziler düzenlenmesi	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	-	-	-	-	-	-
Botanik ve hayvanat bahçelerine geziler düzenlenmesi	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	-	-	-	-	-	-

3.3.2 Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

3.3.2.1 Stratejik Amaç - 2

Stratejik Amaç 2.

Öğrencilerimizin sosyal alanda başarılı bir insan olabilmeleri için gerekli sosyal, kültürel ve sportif alanlardaki faaliyetlerini, daha kaliteli hale getirilerek katılımı arttırmak

3.3.2.1.1 Stratejik Hedef - 1

Stratejik Hedef 2.1.

2019 yılı sonunda kültürel yarışmalara katılan öğrenci sayısını arttırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
				2014	2015	2016	2017	2018	
SH	1								
PG	2.1.1.	Görsel sanatlar yarışmasına katılan öğrenci sayısı	2	4	6	9	12	14	
PG	2.1.2.	Şiir yarışmasına katılan öğrenci sayısı	1	2	3	4	5	7	
PG	2.1.3.	Yarışmalara katılan taşımali öğrenci sayısı	-	1	1	2	3	4	

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
İl,ilçe ve Türkiye genelinde düzenlenen görsel sanatlar yarışmalarına katılımın sağlanması	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	10	15	20	25	30	100
İl,ilçe ve Türkiye genelinde düzenlenen şiir yarışmalarına katılımın sağlanması	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	-	-	-	-	-	-
Taşımali öğrencilerin kültürel faaliyetlere katılımının sağlanması	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	-	-	-	-	-	-

Stratejik Hedef 2.1.

2019 yılı sonunda kültürel yarışmalara katılan öğrenci sayısını arttırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1								
PG	2.1.1.	Görsel sanatlar yarışmasına katılan öğrenci sayısı	2	4	6	9	12	14	
PG	2.1.2.	Şiir yarışmasına katılan öğrenci sayısı	1	2	3	4	5	7	
PG	2.1.3.	Yarışmalara katılan taşımalı öğrenci sayısı	-	1	1	2	3	4	

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
İl,ilçe ve Türkiye genelinde düzenlenen görsel sanatlar yarışmalarına katılımın sağlanması	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	10	15	20	25	30	100
İl,ilçe ve Türkiye genelinde düzenlenen şiir yarışmalarına katılımın sağlanması	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	-	-	-	-	-	-
Taşımalı öğrencilerin kültürel faaliyetlere katılımının sağlanması	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	-	-	-	-	-	-

3.3.2.1.1

Stratejik Hedef - 1

Stratejik Hedef 2.2.

2019 yılında sportif faaliyetlere katılım sayısını arttırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1								
PG	2.2.1.	Faaliyete katılan öğrenci sayısı	4	10	12	14	15	16	
PG	2.2.2.	Faaliyete katılan taşımalı öğrenci sayısı	2	2	3	3	4	4	

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Voleybol kızlar da yıldızlar kategorisinde müsabakalara katılımın sağlanması	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	-	-	-	-	-	-
Satranç minikler ve yıldızlar dalında müsabakalara katılımın sağlanması	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	-	-	-	-	-	-
Masa tenisi minikler ve yıldızlar dalında müsabakalara katılımın sağlanması	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	-	-	-	-	-	-
Taşımalı öğrencilerin sportif faaliyetlere katılımının sağlanması	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	-	-	-	-	-	-

3.3.3 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

3.3.3.1 Stratejik Amaç - 3

Stratejik Amaç 3.

Öğrenci ve eğitim personelinin başarısını, motivasyonunu destekleyen, kendilerini güven içinde hissetmelerini sağlayan sağlıklı eğitim ortamlar için daha etkili biçimde fiziki iyileştirmeleri yapmak

3.3.3.1.1 Stratejik Hedef - 1

Stratejik Hedef 3.1.

2019 yılına kadar her yıl öğrenci ve eğitim personelinin motivasyonunu arttıracak en az 5 faaliyeti planlayarak uygulamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1								
PG	3.1.1.	Yapıla halk oyunları çalışması	1	1	1	1	1	1	
PG	3.1.2.	Düzenlenen gezi sayısı	3	1	1	1	1	1	
PG	3.1.3.	Memnuniyet anketi sonuçları	2	1	1	1	1	1	
PG	3.1.4.	Yapılan sergi sayısı	2	1	1	1	1	1	

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Halk oyunları çalışmalarını gerçekleştirilmesi	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	-	-	-	-	-	
Öğretmenler yönelik geziler düzenlenmesi	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	-	-	-	-	-	
Tiyatro, şiir dinletisi, koro vb sosyal etkinlikler düzenlenmesi	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	-	-	-	-	-	
Öğrencilerin yaptığı çalışmalarla ilgili sergiler düzenlenmesi	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	-	-	-	-	-	
Memnuniyet anketi düzenleyerek sonuçlarının uygulanması	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	-	-	-	-	-	

3.3.3.1.2

Stratejik Hedef - 2

Stratejik Hedef 3.2.

Öğrenci ve öğretmenlerin kendilerini güven içinde hissetmelerini sağlayan ,daha güvenli ve daha temiz eğitim ortamları için plan dönemi sonuna kadar her yıl en az 8 birimin periyodik olarak kontrol edilmesini sağlayarak gerekli bakımı yaptırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	2								
PG	3.2.1.	Görsel sanatlar yarışmasına katılan öğrenci sayısı	2	4	6	9	12	14	
PG	3.2.2.	Şiir yarışmasına katılan öğrenci sayısı	1	2	3	4	5	7	
PG	3.2.3.	Yarışmalara katılan taşınabilir öğrenci sayısı	-	1	1	2	3	4	

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Tuvaletlerin eksik ve onarılabilecek yerlerini tespit edip iyileştirilmesinin sağlanması	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	50	50	75	75	100	350
Her sınıf ta bulunan tahta , sıra ve ders araçlarını kontrol edip iyileştirilmesi	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	50	50	75	75	100	350

3.3.3.1.3 Stratejik Hedef - 3

Stratejik Hedef 3.3.

Boyanıp onarım gören birimlerin sayısını , her sene 2 arttırarak 2019 yılı sonunda 12'ye çıkartmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	3								
PG	3.3.1.	Boyanarak iyileştirilen Birim sayısı	2	4	6	8	10	12	

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET						
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)	
İhtiyacı olan en acil 3 alanın belirlenip boyanarak iyileştirilmesi	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	-	-	-	-	-	-	

Bölüm 4 :MALİYETLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2014 yılı bütçe içi ve bütçe dışı kalemlerine ait rakamların her yıl tahmini oranında artırılması sonucu(MEB stratejik plan tahmini bütçe oluşturma modeli) 2015-2019 stratejik planımızın tahmini bütçesi oluşturulmuştur.

Tablo 14: Koçarlı Atatürk İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı Tahmini Bütçe Kaynağı Tablosu

YILLAR HARCAMA KALEMLERİ	2014		2015	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		3.921		4.000
Küçük onarım		295		300
Büro makineleri harcamaları , Kırtasiye		2.163		2.200
Bilişim		1.139		1.200
Eğitim		102		105
Sosyal faaliyetler, Organizasyon		1.195		1.200
Su, Onarım		125		150
Basın Yayın		75		80
Tanıtım ve Temsil		735		750
Kalorifer		350		375
Genel Onarım		483		500
Genel Hizmetler		143		150
	18372		20.800	
GENEL		9.747		11.010

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Kantin Kira Gelirleri	3.475	4.000	4.250	4.500	5.500	6.000
Bağış	1.701	1.800	2.200	2.500	3.000	3.500
Nakdi	13.196	14.000	14.500	15.000	15.500	16.000
TOPLAM	18.372	20.800	20.950	22.000	24.000	25.500

Hedef stratejilerini gerçekleştirmek üzere öngörülen faaliyetlerin tahmini bütçelerinden yola çıkılarak stratejilerin yaklaşık maliyetleri ortaya konmuştur. Bütün stratejik hedefler için ilgili stratejilerin yaklaşık maliyetleri toplanarak tahmini stratejik hedef maliyetleri hesaplanmıştır. Bütün stratejik amaçlar için ilgili stratejik hedeflerin yaklaşık maliyetleri toplanarak tahmini stratejik amaç maliyeti belirlenmiştir.

Tablo 15:Koçarlı Atatürk İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı Amaç – Hedef Tahmini Maliyet Tablosu

TEMALAR	STRTEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA 1	STRATEJİK AMAÇ 1	
	Stratejik Hedef 1.1	1.105
	Stratejik Hedef 1.2	-
	Stratejik Hedef 1.3	100
	Stratejik Hedef 1.4	-
TEMA 2	STRATEJİK AMAÇ 2	
	Stratejik Hedef 2.1	200
	Stratejik Hedef 2.2	-
TEMA 3	STRATEJİK AMAÇ 3	
	Stratejik Hedef 3.1	-
	Stratejik Hedef 3.2	700
	Stratejik Hedef 3.3	-
TOPLAM MALİYET		3.105

Stratejik amaçlarımızın ve amaca ulaşmak için belirlediğimiz hedeflerin maliyetleri önceki yıllarda yapılan harcamalar dikkate alınarak tamamen tahmini olarak belirlenmiştir. Bunlar kimi yıllar az oranda olabileceği gibi kimi yıllarda fazla olma ihtimali söz konusudur.

Bölüm 5 : İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda ilçemiz stratejik plan uyarınca yürütülen faaliyetlerimizin önceden belirttiğimiz performans göstergeleri ve eylem planına göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporları hazırlanacaktır. İzleme raporları aylık, 6'şar aylık ve yıllık olarak hazırlanacaktır. Faaliyet raporları ise yıllık olarak hazırlanacaktır.

İzleme hazırlamış olduğumuz planın ne kadar ve nereye kadar uygulanabildiğini tespit etmek için önemli bir etkidir. Planlamaya konulan çalışmaların alınan tedbirler ve önlemlerin ne derece faydalı olduğu, sorumlu birimlerin ve koordinatörlerin görev ve sorumluluklarını yerine getirmeleri açısından bir tür etkidir. Bu nedenlerle;

Koçarlı Atatürk İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Koçarlı Atatürk İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli yeni tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Tablo 16: Koçarlı Atatürk İlkokulu Stratejik Planı İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	-Okulumuz tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Temmuz Dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	-Okulumuz tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Üst yönetici başkanlığında müdürlüğümüz birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl

EKLER

Ek-1: Koçarlı Atatürk İlkokulu Stratejik Plan Üst Kurulu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
Unvanı	Adı-Soyadı	İletişim bilgileri
Müdür	Murat DEMİROĞLU	05055835267
Müdür Yardımcısı	Belgin ARSLAN DEMİR	05063035417
Öğretmen	Funda MERİÇTEN	05444953348
Okul Aile Birliği Başkanı	Hicrigül EROĞLU	05326319302
Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Zeynep CENGİZ	05439747758

Ek-2: Koçarlı Atatürk İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Belgin ARSLAN DEMİR	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Umut YAKIŞIKLI	ÖĞRETMEN
3	Fatih KARAKAYA	ÖĞRETMEN
4	Birsen Y. KARAMANLI	ÖĞRETMEN
5	Emine UYAN	GÖNÜLLÜ VELİ
6	Feride ZOR	GÖNÜLLÜ VELİ

Ek-3: Paydaş Tablosu

PAYDAŞLAR	TÜRÜ	ÇALIŞAN	YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ	KURUMUMUZUN PAYDAŞLA ETKİLEŞİM KONUSU - ALANI	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine verilen Önem	Sonuç
								“Tam 5, Çok 4, Orta 3, Az 2, Hiç 1”		
								1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş			✓		✓	Kanun,tüzük,yönetmelik gibi mevzuatla bağlı olunan kurum.	5	5	5
Öğretmenler	İç Paydaş	✓	✓	✓			Hizmet veren ve alan personeldir.	5	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş		✓				Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	5	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş		✓	✓		✓	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi	5	5	5
Yerel Yönetimler	Dış Paydaş				✓	✓	Okulun stratejik amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesinde işbirliği.	4	4	4
Veliler	İç Paydaş		✓				Hizmet sunulan ve hizmet alan paydaştır.	5	5	5
Medya	Dış Paydaş				✓	✓	Hizmet alınan paydaştır. Tanıtım amaçlı destek verir.	4	4	4
Üniversiteler	Dış Paydaş				✓	✓	Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumdadır.	5	5	5
Sivil Toplum Örgütleri	Dış Paydaş					✓	Hizmet alınan paydaştır. Eğitim öğretimin zenginleşmesinde etkilidir.	4	4	4
Personel	İç Paydaş		✓	✓		✓	Görevli personeldir	5	5	5
Kaymakamlık:	İç Paydaş			✓			Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.	5	5	5
Belediye:	Dış Paydaş		✓	✓		✓	Çevre düzenlemesi altyapı	4	4	4
Toplum Sağlığı Merkezi:	Dış Paydaş		✓	✓			Sağlık taramaları ve koruyucu sağlık önlemleri	4	4	4

Stratejik Plan Değerlendirme Ekibi

Ayhan ÖZEL
MKK Çok Programlı
Anadolu Lisesi. Müdürü

Turgay ARSLAN
Cumhuriyet Ortaokulu
Müdürü

Murat DEMİROğLU
Atatürk İlkokulu Müdür
V.

Mahsun Mesut İŞGÖR
80. yıl Cumhuriyet
Anaokulu Müdürü

Uygun Görüşlerinizle arz ederim.

Adem ÖZCAN
İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü

OLUR
.. / .. / 2015

Ömer DİRİK
İlçe Milli Eğitim Müdürü

