



*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,  
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır  
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*



Ülkemizin hayallerini hedeflere, hedeflerini gerçeğe dönüştürme mücadelemizde en büyük güç kaynağımız, nitelikli, özgüveni yüksek, millî ve manevî değerlerimizle donatılmış nesillerimizdir. Her biri ciğerparemiz olan evlatlarımızın eğitim-öğretimini emanet ettiğimiz öğretmenlerimize, okul idarecilerimize ve eğitim camiamızın tüm mensuplarına çok önemli sorumluluklar düşmektedir. Çocuklarımızın neşesi ve mutluluğu, ailenin sıhhati, toplumun huzuru, ülkemizin refahı ve evrensel anlamda insan onuru ortak paydasında buluşabilmemiz için hedeflediğimiz ve arzu ettiğimiz 2023 Eğitim Vizyonu çok büyük önem taşımaktadır.

Kamu idarelerinin temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürenin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla ve katılımcı yöntemlerle stratejik planlarını hazırlamaları hüküm altına alınmıştır.

Bu stratejik planın hazırlanması, kanuni bir zorunluluktan ziyade sosyal bir sorumluluktur. Bakanlığımız bu motivasyonla stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Koçarlı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planı hazırlanırken mümkün olan tüm paydaşların katılımı sağlanmıştır. Bu geniş katılım kurum vizyon ve misyonuna uygun olarak belirlenen strateji ve hedeflerin hayata geçirilme olasılığını artırmıştır. Stratejik planın hazırlanması, önümüzdeki yıllarda gerçekleştireceğimiz çalışmalar için bize yön göstermesi açısından büyük önem taşımaktadır. İlçemiz Millî Eğitim Müdürlüğümüz bünyesinde hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesinin önemli bir yeri vardır. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğundan hareketle stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarımız önemli rol oynayacaktır.

Sayın Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip ERDOĞAN'ın da belirttiği gibi "2023 Eğitim Vizyonu'ndaki çalışmalar Türkiye'nin önünde yeni ufuklar açacaktır. 2053 ve 2071 Türkiye'sinin liderleri, öncüleri, uygulayıcıları bu vizyonun ortaya çıkaracağı eğitim sistemimizden yetişecektir."

Çalışmalarımızda yer alarak değerli birikimleriyle bize destek olan başta şube müdürlerimiz olmak üzere, okul yöneticilerimiz ve ilgili birimlerimize; özverili çalışmaları için İlçemizin Stratejik Planlama Üst Kurulu'na, Stratejik Planlama ekibine ve süreçte yer alan herkese en içten teşekkürlerimi sunar, bundan sonraki aşamalarda da tüm ekip arkadaşlarımızın, çalışmalarımıza katılımlarının artarak devam etmesini temenni ederim.

Ömer DİRİK  
Koçarlı İlçe Millî Eğitim Müdürü



*Değerli paydaşlarımız;*

*Okulumuzun 2019-2023 stratejik planının hazırlanmasıyla birlikte 3. plan dönemine girmiş bulunmaktayız. Paydaşlarımızla beraber yaptığımız özverili çalışmalar sonucunda 2015-2019 dönemine mahsus belirlediğimiz hedeflerin büyük çoğunluğına ulaşılmıştır. Önceki plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala yeni plan dönemine geçilmiş olması sebebiyle, son mali yıla ilişkin belirlediğimiz faaliyetlerimiz yeni plan döneminde kararlılıkla uygulanacaktır. Atatürk İlkokulu olarak önceki dönemde olduğu gibi yeni plan döneminde de tüm paydaşlarımızla işbirliği içerisinde kaliteli eğitim hizmeti sunmanın gayreti içerisinde olacağız. Bakanlığımızın 2023 Vizyonu doğrultusunda, ilimizin ve ilçemizin eğitim niteliğinin artırılması için küçük bir eğitim kurumu olarak büyük katkılar sunacağımıza inanıyorum. Atatürk İlkokulunun yönetim kademesi, tüm çalışmalara aktif katılım sağlayarak şeffaf bir yönetim anlayışı sergilemeye devam edecektir. Öğretmen ve öğrencilerimizin fikirleri her fırsatta değerlendirilecek, demokratik eğitim ortamını korumak, 21. yüzyıl becerileri ile donatılmış bireyler yetiştirmek için tüm imkânlar seferber edilecektir. Bu anlamda, okulumuzun ana unsurunu olan öğrencilerimiz başta olmak üzere öğretmenlerimiz, personelimizin ve velilerimizin yanunda olduğumuzu hatırlatır, tüm paydaşlarımıza beş yıllık yeni plan dönemindeki çalışmalarında başarılar dilerim.*

*Murat DEMİROĞLU  
Okul Müdürü*

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞU**  
**OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU**  
**İÇİNDEKİLER**

**TABLolar**

**ŞEKİLLER**

**TANIMLAR**

**GİRİŞ**

<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	1
A. Strateji Geliştirme Kurulu	1
B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	1
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>	2
A. Kurumsal Tarihçe	2
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	2
C. Mevzuat Analizi	2
D. Üst Politika Belgeleri Analizi	4
E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	5
F. Paydaş Analizi	5
G. Kuruluş İçi Analiz	8
H. GZFT Analizi	11
İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	12
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ</b>	13
A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler	13
B. Stratejik Amaçlar	14
C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler	15
D. Maliyetlendirme	25
E. İzleme ve Değerlendirme	25
<b>EKLER</b>	26
Tablo 19 Strateji Geliştirme Kurulu	26
Tablo 20 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	26

## **TABLolar**

Tablo 1: Mevzuat Analizi	3
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi	4
Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi	5
Tablo 4: Paydaş Tablosu	6
Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi	6
Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi	7
Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	8
Tablo 8: Okul Yönetici Sayıları	8
Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	8
Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	8
Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı	8
Tablo 12: Okul Binasının Fiziki Durumu	9
Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	10
Tablo 14: Tahmini Kaynaklar	10
Tablo 15: GZFT Listesi	11
Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar	12
Tablo 17: Stratejik Amaçlar, Hedefler	14
Tablo 18: Tahmini Maliyetler	25
Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu	26
Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	26

## **ŞEKİLLER**

Şekil 1: Atatürk İlkokulu 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli	1
Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci	25



## TANIMLAR

**Eylem Planı:** İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı:** Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Hedef Kartı:** Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi:** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi:** Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Üst Politika Belgeleri:** Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

## GİRİŞ

Koçarlı Atatürk İlkokulunun 2019-2023 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. Bu takvime göre öncelikle “Okul Strateji Geliştirme Kurulu” ve “Stratejik Plan Hazırlama Ekibi” oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, 22 Ekim 2018’de Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılarak planı hazırlama süreci başlamıştır. 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz tarafından “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, “Atatürk İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı Paydaş Anketi” uygulanmıştır. Anketlere 384 öğrenci, 17 öğretmen, 3 personel, 2 yönetici ve 252 veli olmak üzere toplam 658 paydaşımız katılmıştır. Ayrıca son üç yıldır düzenli olarak yapılan “Kurum Standartları” anket çıktıları da bize iyi bir rehber olmuştur. Koçarlı İlçe Milli Eğitim Müdürü başta olmak diğer okul ve kurumların yönetici ve öğretmenleri, sanayi kuruluşları ve diğer sivil toplum kuruluşları ile yüz yüze görüşmeler, mülakatlar, toplantılar gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümümüz hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2019-2023 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergelerine ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze gönderilmiş olup, düzeltme işlemlerinin ardından Koçarlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanmıştır.

# 1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve Koçarlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

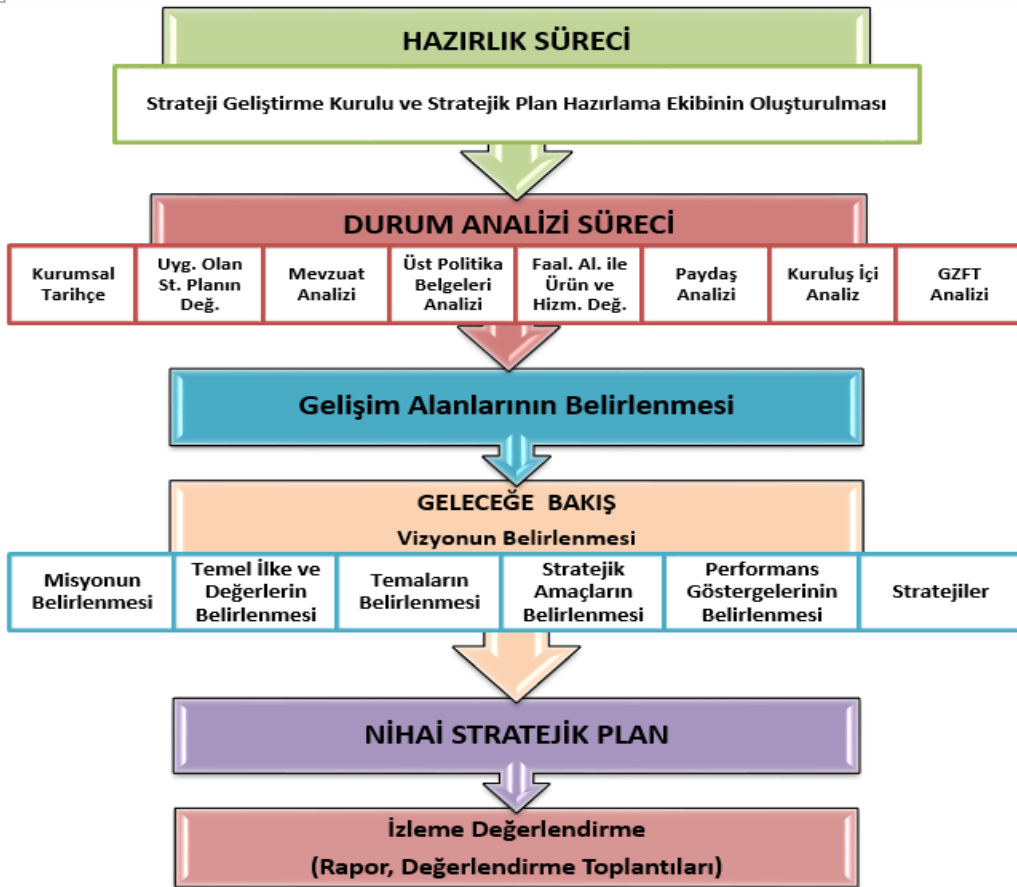
## A. Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

## B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Stratejik Planlama Ekibimiz, Stratejik Plan Üst Kurulu'nda yer alan Müdür Yardımcımız Fulya Z. DAĞDEVİREN, 8 öğretmenden oluşmaktadır. Bu ekip Stratejik Planın oluşturulmasında planlı ve sistemli bir şekilde çalışmış, koordineli olarak toplantılar yaparak katkı sağlamıştır.

Şekil 1. Atatürk İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli





## 2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

### A. Kurumsal Tarihçe

1948 yılı Koçarlı Kaymakamı Sayın **Cemal TEKAY**'ın üstün ve unutulmaz gayretleri, hayırsever Koçarlı halkının para ve malzeme yardımlarıyla ve devletin katkısıyla 2 katlı ve 12 derslikli olarak şimdiki mevcut okulun inşasına **1948 yılında** başlanmış ve 4 yıl sonra **25 Ekim 1952** tarihinde öğrenime açılmıştır. Temel atma törenine o zaman Aydın Milletvekili olan **Adnan MENDERES**, Aydın Valisi **Ethem YETKİNER**, Milli Eğitim Müdürü **Lütfü URAN**, Koçarlı Belediye Başkanı **Mehmet ÇOBANOĞLU** ve kalabalık bir halk kitlesi katılmıştır.

Okulun alt katında İlkokul olarak, üst katında ise Ortaokul olarak 1963 yılına kadar ders yapılmıştır. 1963-1964 Öğretim yılında Ortaokul kendi binasına (şimdiki Koçarlı Anadolu Lisesi olan yer) taşınmıştır. Öğrenci sayısının artması sonucu 1969 yılına kadar ikili öğretim uygulaması yapılmıştır. Normal öğretime dönülebilmesi için Koçarlı İlçe Merkezinde ikinci bir ilkokula ihtiyaç duyulmuştur. 1968 yılında Koçarlı'nın güney batısında ikinci ilkokulun inşaatına başlanmış olup bu okuldaki öğrencilerin yarıya yakın kısmı 11 Nisan 1969 tarihinde yapımı (1.Katı) tamamlanan yeni okula aktarılmıştır. Okul sayısı iki olunca Vilayet Daimi Encümeni Merkez İlkokulu'na "ATATÜRK", yeni yapılan okula da "MENDERES" İlkokulu adını vermiştir.

2003-2004 öğretim yılında ilçemizde **80.Yıl Cumhuriyet Anaokulu** açılmasıyla birlikte okulumuzdaki anasınıfları bu okula aktarılmış ve anasınıfı şubesi kapatılmıştır. 2017-2018 öğretim yılında okulumuz bünyesinde tekrar ana sınıfı açılmış olup bu sınıf tek şube olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle İlköğretimden İlkokul olarak dönüştürülmüş olup ilkokul 1-4. Sınıflara hizmet vermeye başlamıştır. Ortaokul öğrencileri 2012 yılında ilçemiz ortaokulu olan Cumhuriyet Ortaokuluna nakil yapılmıştır. 2018 yılında ilçemizde bulunan Adnan Menderes İlkokulunun kapatılmasıyla bu okul öğrencilerini bünyesine nakil olarak ilçe merkezinde tek ilkokul olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

2017-2018 öğretim yılında okulumuza kazandırılan Z kütüphane ile dersliklerimizden biri kütüphane olarak eğitim öğretime hizmet vermektedir. Halen okulumuzda 16 derslik, 17 öğretmen, 2 idareci ve 384 öğrenci ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

### B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Atatürk İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan "Durum Analizi" bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ilkokula özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının "Geleceğe Yönelim" bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle "Geleceğe Bakış" bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

## C. Mevzuat Analizi

Atatürk İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

**Tablo 1 Mevzuat Analizi**

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li><li>“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.</li><li>Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek</li><li>İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>T.C. Anayasası</li><li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li><li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li><li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li><li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li><li>MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li><li>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li><li>04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li><li>26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li><li>Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li><li>Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li><li>MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li><li>Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</li><li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li><li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li><li>Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li><li>Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li><li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li><li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li><li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li><li>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li></ul>

## D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"><li>9. Madde,</li><li>41. Madde</li></ul>	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Aydın İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Koçarlı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

## E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li></ol>
<b>B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li><li>5. Projeler Koordinasyon</li><li>6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri</li></ol>
<b>C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>
<b>D- Fiziki ve Mali Destek</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitaplarının Dağıtım</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Taşınır Eğitim İşlemleri</li><li>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li><li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li><li>7. Arşiv Hizmetleri</li><li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li></ol>
<b>E-Denetim ve Rehberlik</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li></ol>
<b>F-Halkla İlişkiler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li><li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>4. Okul-Aile İşbirliği</li></ol>

## F. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaş analizinde şu aşamalar izlenmiştir:

- ✚ Paydaşların tespiti
- ✚ Paydaşların önceliklendirilmesi
- ✚ Paydaşların değerlendirilmesi
- ✚ Görüş ve önerilerin alınması

### Paydaşların Tespiti

Stratejik Plan Oluşturma evresinde eğitim öğretim faaliyetlerimizde hangi paydaşların daha etkin bir biçimde yarar sağlayacağı tespit edilmiştir.

**Tablo 4 Paydaş Tablosu**

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Koçarlı Kaymakamlığı		√
Koçarlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

**Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

**Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Koçarlı Kaymakamlığı		√	5	5	5
Koçarlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

## Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

**Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi**

	Ürün/Hizmet Numarası	İ MEM	Kaynaklılık	İlçe MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Taşınmaz Eğitim Görevlileri	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar	
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1			√	√	√	√											
	2				√	√	√											
	3				√	√	√	√										
	4			√	√	√	√	√										
	5		√	√	√	√	√	√								√		
	6				√	√	√	√										
	7			√	√	√	√	√										
	8				√	√	√	√										
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			√	√	√	√		√									
	2				√	√	√											
	3				√	√	√											
	4				√	√	√											
	5				√	√	√											
	6				√	√	√											
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√	√	√		√									
	2	√	√	√	√	√	√		√									
	3	√	√	√	√	√	√		√									
D-Fiziki ve Mali Destek	1			√	√	√	√	√	√	√								
	2				√	√	√	√										
	3				√	√	√	√										
	4				√	√	√	√	√									
	5				√	√	√	√	√	√	√					√		
	6				√	√	√	√	√									
	7				√	√	√	√	√									
	8				√	√	√	√	√		√							
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√	√	√		√									
	2	√	√	√	√	√	√		√									
	3	√	√	√	√	√	√		√									
F-Halkla İlişkiler	1			√	√	√	√	√										
	2	√	√	√	√	√	√											
	3			√	√	√	√		√									
	4				√	√	√	√	√									

## Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 384 öğrenci, 80 veli, 17 öğretmen, 2 yönetici ve 3 personel katılım sağlamıştır.

**Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	22.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	23-24.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi

## G. Kuruluş İçi Analiz

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

**Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı**

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
<b>Norm</b>	1	0	1
<b>Mevcut</b>	1	0	1
Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı			

**Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları**

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	384
2	Öğretmen Sayısı	16
3	Derslik Sayısı	15
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	26
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	24
Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır.		

**Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları**

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Sınıf Öğretmeni	14	14	0
2	Okul Öncesi Öğretmeni	1	1	0
3	İngilizce Öğretmeni	1	1	0
4	Özel Eğitim Sınıfı Alan Öğretmeni	2	0	2

**Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı**

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	0	1
2	Destek Personeli	3	3	0
3	Güvenlik Görevlisi	1	1	0

## Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Bu amaçla okulumuzda Veli SMS Bilgilendirme Sistemi kullanılmakta olup okul aile birliği etkinlikleri düzenlenmektedir.

Okul kültürü olarak öğrencilerimizin sosyal faaliyetlere katılımının kişilik gelişimlerine olumlu katkısı olduğunu düşünerek okulumuzda gitar, halk oyunları, zeka oyunları kursu vb... gibi kurslar açılmış olup öğrencilerin katılımı sağlanmıştır.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

## Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 12 Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	Yeterli
2	Personel Lojmanı	Yok	-
3	Spor Salonu	Yok	-
4	Z-Kütüphane	1	Yeterli
5	İhata Duvarı	Var	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	14	Yeterli
7	Yemekhane	Yok	-
8	Engelli Asansörü	Yok	-
9	Engelli Platformu	1	Yeterli
10	Kantin	1	Yetersiz



**Tablo 13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	17
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	Yok
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	0
Fotokopi makinesi sayısı	2
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	1
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Var
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	17
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	Var

**Mali Kaynak Analizi****Tablo 14 Tahmini Kaynaklar (TL)**

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
<b>Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)</b>	17500	20000	22000	25000	27500	112000
<b>Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)</b>	0	0	5000	0	10000	0
<b>TOPLAM</b>	<b>17500</b>	<b>20000</b>	<b>27000</b>	<b>25000</b>	<b>37500</b>	<b>127000</b>

## H. GZFT Analizi

Tablo 15 GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Velilerimizin çoğunun eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde ve üzerinde katılım sağlaması</li><li>• İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi</li><li>• Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi</li><li>• Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olması</li><li>• İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi</li><li>• Bağımsız bir binaya sahip olmamız</li><li>• Okul-Aile Birliği ile okul yönetiminin iş birliği içinde uyumlu çalışması.</li><li>• Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması</li><li>• Kurumsal kültürün gelişmiş olması</li><li>• Devamsızlık oranlarının çok düşük olması</li><li>• Taşınmalı eğitim iş ve işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi</li><li>• Destek odası, Z-kütüphane ve özel eğitim sınıflarının bulunması</li><li>• Okulumuzda sosyal faaliyet konusunun önemsenmesi ve bu amaçla açılan kurslara katılımın yüksek olması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi</li><li>• Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması</li><li>• Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken öğrenci velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri</li><li>• Okulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin nakil talepleri</li><li>• Sınıf mevcutlarının ortalamasının üstünde olması</li><li>• Taşınmalı eğitim olmasına rağmen yemekhanenin olmaması, kantin alanının dar olması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması</li><li>• Okulumuzun ilçe merkezinde olması</li><li>• Sınıf öğretmeni ve branş öğretmeni ihtiyacının bulunmaması</li><li>• Kültürel ve demografik çeşitlilik</li><li>• Okulun ihata duvarının olması</li><li>• Sağlık hizmetlerinden üst seviyede yararlanma.</li><li>• İlçemizde yapılan DEKE(Düşünce Eylem Koordinasyon Ekibi)komisyonunca yapılan çalışmaların sürdürülmesi.</li><li>• Velilerimizin eğitim öğretim konusunda duyarlı olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması</li><li>• Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması</li><li>• Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması</li><li>• Engelli asansörü bulunmaması</li><li>• Taşınmalı eğitim öğrencilerinin bulunması</li><li>• Okulumuzda Rehberlik Servisi bulunmaması</li><li>• Okulun önünden geçen yolda yoğun trafiğin olması.</li><li>• İlçemiz merkezinde tek ilkokul olması.</li></ul>

## İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 16 Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İl, İlçe ve Okul St. Planlarında uyumluluk olmasına rağmen uygulamada yaşanan sorunlar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması için uyumlu ve paralel uygulamaların yapılmasına çalışılması</li> </ul>
<b>Mevzuat Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>Tabii olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> <li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> <li>Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li> <li>Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li> <li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li> <li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li> <li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li> <li>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li> </ul>
<b>Üst Politika Belgeleri Analizi*</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler</li> <li>Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması</li> </ul>
<b>Paydaş Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması</li> </ul>
<b>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi</li> </ul>
<b>Kurum Kültürü Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.</li> <li>Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi</li> </ul>
<b>Fiziki Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Derslik sayıları yeterlidir fakat derslikler ihtiyacı karşılayacak kadar büyük değildir, derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması</li> </ul>
<b>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dönemlik Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmaktadır.</li> <li>Fiber Alt yapısı yoktur.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kadrolu Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni ihtiyacı</li> </ul>
<b>Mali Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmaması</li> <li>Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliği az miktarda bağış yapılmaktadır</li> <li>Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması</li> <li>İlkokullara ödenek ayrılması</li> </ul>

### 3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

#### A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

##### MİSYONUMUZ

*Türkçeyi doğru ve etkili kullanabilen, toplumun temel yapısı olan değerleri benimseyen, üreten, sorgulayan, özgüveni tam, sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştirmektir.*

##### VİZYONUMUZ

*Bireylerin sosyal, bilişsel ve akademik düzeyde kendine yeterli hale gelebilmesi için ihtiyaç duydukları fırsatları sunan, değişim ve gelişime açık, girişimci yapısıyla öncü ve örnek bir kurum olmaktır.*

##### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- *Milli ve Manevi Değerler*
- *Yasalara Saygı*
- *Atatürk ilke ve inkılâplarının esas alınması.*
- *İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı*
- *Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri*
- *Eleştirel Düşünme*
- *Fırsat Eşitliği*
- *Kaliteli Hizmet*
- *Stratejik Yönetim Süreci*
- *Araştırma ve Geliştirme*
- *Evrensel Değerler*
- *Kişisel ve Mesleki Gelişim*
- *Üretkenlik*
- *İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi*
- *Türkçenin doğru kullanılması*

## B. Stratejik Amaçlar

Tablo 17 Stratejik Amaçlar, Hedefler

<b>AMAÇ 1 (A1)</b>	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ve ailesine ulaşarak kazanılan davranış ve kazanımların ahlaki değerlerle bütünleşmenin sağlanması.
Hedef 1.1 (H1.1)	İlkokul eğitim kurumlarında 7 gün ve üzeri devamsızlık oranını %1'ten %0'a indirmek ve değerler eğitimi ile hayata hazırlayabilmek.
Hedef 1.2 (H1.2)	Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak ve özel eğitim ihtiyacı olan öğrenci velilerine rehberlik edebilmek.
<b>AMAÇ 2 (A2)</b>	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak ve öğrencilerimizin akademik, sosyal, kültürel olarak uyumlu ortak okul kültürüne sahip olmalarını sağlamak.
Hedef 2.1 (H2.1)	2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak
Hedef 2.2 (H2.2)	EBA kullanan öğrenci oranlarını %80'ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak
Hedef 2.3 (H2.3)	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımını sağlamak
Hedef 2.4 (H2.4)	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak
<b>AMAÇ 3 (A3)</b>	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek
Hedef 3.1 (H3.1)	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak
Hedef 3.2 (H3.2)	Sınıf mevcutlarını ideal öğrenci sayılarında bulunmasının sağlanması ve yemekhane temini ile kantin alanlarının genişletilmesi.

1952  
KOÇARLI

## C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

**Amaç 1 (A1)** Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ve ailesine ulaşarak kazanılan davranış ve kazanımların ahlaki değerlerle bütünleşmenin sağlanması.

**Hedef 1.1 (H1.1)** İlkokul eğitim kurumlarında 7 gün ve üzeri devamsızlık oranını %1'ten %0'a indirmek ve değerler eğitimi ile hayata hazırlayabilmek

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	İlkokul net okullaşma oranı (6-9 Yaş)	100%	100%	Okul Müdürlüğü
PG 1.1.2	7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı	1%	0%	Okul Müdürlüğü
PG 1.1.3	Değerler Eğitimi uygulamaları	100%	100%	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.4	İlkokul 1. sınıf öğrencilerinden en az 1 yıl okulöncesi eğitim almış öğrenci oranı	%88	%100	Okul Müdürlüğü

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.1	İlkokul eğitim kurumlarında 7 gün ve üzeri devamsızlık oranını %5'ten %3'e indirmek								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	25%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.1.2	40%	1%	0.8%	0.6%	0.4%	0.2%	0%	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.1.3	15%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.1.4	20%	88%	90%	93%	96%	98%	100%	1 Yıl	1 Yıl
Sorumlu Birim	Okul Müdürlüğü								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması								
Stratejiler	Hazırlanacak program doğrultusunda her öğrencimiz ilkokul döneminde en az 1 kez ziyaret edilecek Veli paylaşım günleri düzenlenecek Velilerin bilgi düzeylerinin artırılması için eğitim faaliyetleri düzenlenecek								
Maliyet Tahmini	1000								
Tespitler	7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı beklenen seviyenin üzerindedir								
İhtiyaçlar	Okul-Aile işbirliğinin geliştirilmesi Veli eğitimleri Devamsızlık oranlarının azaltılması								

**Amaç 1 (A1)** Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak

**Hedef 1.2 (H1.2)** Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak ve özel eğitim ihtiyacı olan öğrenci velilerine rehberlik edebilmek.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.2.1	Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam)	2	4	Okul Müdürlüğü
PG 1.2.2	Destek Odası Sayısı (Toplam)	8	8	Okul P D R Kurulu
PG 1.2.3	Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam)	10	10	Sınıf Rehber Öğretmenleri
PG 1.2.4	Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam)	5	10	Sınıf Rehber Öğretmenleri
PG 1.2.5	Evde eğitim alan öğrenci sayısı	0	0	Okul P D R Kurulu
PG 1.2.6	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı	0	384	Okul P D R Kurulu
PG 1.2.7	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı	0	300	Rehber Öğretmen
PG 1.2.8	Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.)	1	3	Rehber Öğretmen
PG 1.2.9	Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı	85%	90%	Rehber Öğretmen
PG 1.2.10	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı	180	200	Rehber Öğretmen
PG 1.2.11	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı	19	19	Rehber Öğretmen
PG 1.2.12	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı	2	4	Rehber Öğretmen
PG 1.2.13	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı	150	210	Rehber Öğretmen

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını arttırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.2	zel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak ve özel eğitim ihtiyacı olan ğrenci velilerine rehberlik edebilmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1	15%	0	0	0	1	1	1	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.2.2	10%	1	1	1	1	1	1	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.2.3	10%	8	8	8	8	8	8	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.2.4	10%	5	6	6	7	7	8	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.2.5	10%	0	0	0	0	0	0	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.2.6	10%	8	26	45	63	82	100	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.2.7	5%	16	29	42	54	67	80	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.2.8	5%	1	1	2	2	3	3	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.2.9	5%	85%	86%	87%	88%	89%	90%	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.2.10	5%	150	156	162	168	174	180	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.2.11	5%	10	10	10	10	10	10	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.2.12	5%	2	2	2	2	2	2	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.2.13	5%	110	114	118	122	126	130	1 Yıl	1 Yıl
Sorumlu Birim	Okul P D R (Psikolojik Danışma ve Yürütme Rehberlik Kurulu) servisi								
İşb. Yap. Birim(ler)	ğretmenler Kurulu, Zümre ğretmenler Kurulu, Rehberlik Servisi								
Riskler	“zel eğitim” kavramı ile ilgili nyargılar Velilerin zel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi Bağımlılık sorunu olan ğrenci ve velilerin toplumdaki dışlanma kaygıları								
Stratejiler	Tüm ğrencilere ve velilere özel eğitim çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılacak özel eğitim ğrencilerinin çalışmaları düzenli olarak okul genelinde sergilenecek İlçe Milli Eğitim Mdrlğnden destek alınarak özel eğitim ve bağımlılıkla mücadele konusunda uzman desteğiyle eğitim verilecek								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	“zel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar mevcuttur Kurumumuzda zel eğitim sınıfı bulunmamaktadır Kurumumuzun fiziksel yapısı özel eğitim sınıfı ve destek odası oluşturulmasını güçleştirmektedir								
İhtiyaçlar	zel eğitim sınıfı, destek odası, diğer kurumlarla işbirliği, eğitim faaliyetlerinde uzman desteği								

KOÇARLI



**Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak ve öğrencilerimizin akademik, sosyal, kültürel olarak uyumlu ortak okul kültürüne sahip olmalarını sağlamak.

**Hedef 2.1 (H2.1)** 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	TÜBİTAK 4004 başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.2	TÜBİTAK 4004 kabul sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.3	TÜBİTAK 4005 başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.4	TÜBİTAK 4005 kabul sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.5	TÜBİTAK 4007 başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.6	TÜBİTAK 4007 kabul sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.7	Avrupa Komisyonu Tarafından Açılan Teklif Çağrılarına Başvuru Sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.8	Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı	3	9	Proje Ekibi
PG 2.1.9	Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı	9	15	Proje Ekibi
PG 2.1.10	Uluslararası (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı	1	2	Proje Ekibi
PG 2.1.11	Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı	9	15	Proje Ekibi
PG 2.1.12	Erasmus+ Programlarına/Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı	4	10	Proje Ekibi
PG 2.1.13	Erasmus+ Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı	273	320	Proje Ekibi
PG 2.1.14	Erasmus+ Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Yönetici Sayısı	2	2	Proje Ekibi
PG 2.1.15	Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	2	10	Proje Ekibi
PG 2.1.16	Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı	1	2	Proje Ekibi
PG 2.1.17	E-twinning portalına kayıtlı öğretmen sayısı	17	17	Proje Ekibi
PG 2.1.18	E-twinning portalında yürütülen proje sayısı	10	15	Proje Ekibi
PG 2.1.19	E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	1	10	Proje Ekibi
PG 2.1.20	E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı	1	2	Proje Ekibi
PG 2.1.21	Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı	1	3	Proje Ekibi
PG 2.1.22	Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan yönetici sayısı	1	2	Proje Ekibi
PG 2.1.23	Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan öğretmen sayısı	3	5	Proje Ekibi
PG 2.1.24	Bakanlık projelerine (Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri vb.) başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.25	Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı	1	3	Proje Ekibi
PG 2.1.26	STEM Eğitimi çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı	17	17	Proje Ekibi
PG 2.1.27	STEM Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı	0	0	Proje Ekibi
PG 2.1.28	Açılan STEM Atölyesi sayısı	0	0	Proje Ekibi

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak ve öğrencilerimizin akademik, sosyal, kültürel olarak uyumlu ortak okul kültürüne sahip olmalarını sağlamak								
H2.1	2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1	3%	0	0	0	1	1	1	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.1.2	4%	0	0	0	1	1	1	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.1.3	3%	0	0	0	1	1	1	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.1.4	4%	0	0	0	1	1	1	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.1.5	3%	0	0	0	1	1	1	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.1.6	4%	0	0	0	1	1	1	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.1.7	3%	0	0	0	1	1	1	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.1.8	3%	3	6	6	7	8	9	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.1.9	3%	9	10	11	12	13	15	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.1.10	3%	1	1	1	1	1	2	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.1.11	3%	9	10	11	12	13	15	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.1.12	3%	4	6	7	8	9	10	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.1.13	4%	273	285	290	292	310	320	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.1.14	3%	2	2	2	2	2	2	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.1.15	4%	2	4	5	7	8	10	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.1.16	3%	1	1	1	2	2	2	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.1.17	3%	17	17	17	17	17	17	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.1.18	4%	10	12	13	14	15	15	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.1.19	4%	1	3	5	8	9	10	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.1.20	4%	1	2	2	2	2	2	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.1.21	4%	1	1	2	2	3	3	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.1.22	4%	1	1	1	2	2	2	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.1.23	4%	3	3	4	4	4	5	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.1.24	4%	0	0	0	1	1	1	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.1.25	4%	1	1	2	2	3	3	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.1.26	4%	17	17	17	17	17	17	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.1.27	4%	0	0	0	0	0	0	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.1.28	4%	0	0	0	0	0	0	1 Yıl	1 Yıl
Sorumlu Birim	Proje Ekibi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar Hibe projeleri dışındaki proje çalışmalarına maddi destek sağlanamaması								
Stratejiler	Öğretmenlerimizin tamamına proje hazırlama eğitimi verilecek Her öğrencimizin en az 1 yerel/ulusal/uluslararası proje çalışmasına katılımı sağlanacak Proje çalışmalarına öğrenci velilerinin katılımı sağlanacak								
Maliyet Tahmini	2000								
Tespitler	Okulumuzun bağımsız bir bütçesinin olmaması Okul-Aile birliği gelirlerinin zorunlu ihtiyaçları karşılayacak miktarda olması								
İhtiyaçlar	Proje hazırlama eğitimleri								

**Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak ve öğrencilerimizin akademik, sosyal, kültürel olarak uyumlu ortak okul kültürüne sahip olmalarını sağlamak

**Hedef 2.2 (H2.2)** EBA kullanan öğrenci oranlarını %70'ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.2.1	FATİH Projesi kapsamında eğitimcilerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı	17	17	Öğretmenler Kurulu
PG 2.2.2	EBA kullanan öğretmen oranı	60%	100%	Zümre Öğretmenler Kurulu
PG 2.2.3	EBA kullanan öğrenci oranı	65%	80%	Zümre Öğretmenler Kurulu

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak ve öğrencilerimizin akademik, sosyal, kültürel olarak uyumlu ortak okul kültürüne sahip olmalarını sağlamak								
H2.2	EBA kullanan öğrenci oranlarını %70'ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1	20%	10	12	15	16	17	17	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.2.2	40%	60%	65%	70%	80%	90%	100%	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.2.3	40%	65%	70%	73%	75%	78%	80%	1 Yıl	1 Yıl
Sorumlu Birim	Zümre Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması								
Stratejiler	Teknolojinin verimli kullanımı konusunda öğrencilere ve velilere yönelik çalışmalar düzenlenecek Öğretmenlere EBA kullanımı konusunda bilgilendirme yapılacak Teknolojinin etkin ve verimli kullanımı ile ilgili öğrencilere ve velilere bilgilendirme yapılacak								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	EBA kullanan öğretmen oranı beklenen seviyenin altındadır EBA kullanan öğrenci oranı beklenen seviyenin altındadır Tüm öğrencilerin evlerinde internet altyapısı ve bilgisayar bulunmamaktadır Veliler, teknolojik araçları (telefon, bilgisayar, tablet) "başından savma" aracı olarak görmektedirler Veliler, teknolojik araçları bilinçli kullanmayı öğretmek yerine "yasaklama" yöntemine başvurmaktadır								
İhtiyaçlar	Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimlerinin düzenlenmesi EBA kullanımı ile ilgili bilgilendirme çalışmaları Teknolojinin bilinçli kullanımı konusunda öğrenci ve veli eğitimleri								

**Amaç 2 (A2)**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak ve öğrencilerimizin akademik, sosyal, kültürel olarak uyumlu ortak okul kültürüne sahip olmalarını sağlamak

**Hedef 2.3 (H2.3)**

Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.3.1	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	90%	100%	Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.2	Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı	79%	100%	Rehberlik Servisi
PG 2.3.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	17	20	Sınıf Öğretmenleri

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak ve öğrencilerimizin akademik, sosyal, kültürel olarak uyumlu ortak okul kültürüne sahip olmalarını sağlamak								
H2.3	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1	25%	90%	92%	94%	96%	98%	100%	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.3.2	50%	79%	83%	87%	92%	96%	100%	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.3.3	25%	17	18	18	19	19	20	1 Yıl	1 Yıl
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Proje Ekibi, Sınıf Öğretmenleri, Rehberlik Servisi								
Riskler	"Eğitimde Başarı" kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması								
Stratejiler	Eğitim öğretim yılı içerisinde her öğrencimizin en az 1 sosyal faaliyete katılımı sağlanacak Her öğrencimiz ilkökul öğrenim hayatı boyunca en az 1 kez evinde ziyaret edilecek Bilinçli okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması için "okuma ve yazma" temalı düzenli çalışmalar yapılacak Öğrencilerin akademik, sosyal ve duyuşsal becerilerinin uyumluluğu takip edilecek								
Maliyet Tahmini	1000								
Tespitler	"Başarı" kavramı denince yalnızca akademik başarı anlaşılmaktadır Sosyal faaliyetlerde yalnızca belirli öğrenciler görev almaktadır Gönüllü öğretmenlere düşen iş yükü artmakta ve bu durum bıkkınlığa sebep olmaktadır Öğrenci velileri, sosyal faaliyetlerin her birinin belirli maliyete sahip olacağı şeklinde yanlış kaniya sahiptir Evde okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması çalışmalarına çoğunlukla 1 ve 2. sınıfta yer verilmektedir								
İhtiyaçlar	Her öğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde sosyal faaliyetler düzenlemek Okuma ve yazma becerileri ile ilgili çalışmaların tüm sınıf seviyelerine yayılması Anne, baba ve çocukların birlikte okumasını sağlayabilecek çalışmalar								

**Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak ve öğrencilerimizin akademik, sosyal, kültürel olarak uyumlu ortak okul kültürüne sahip olmalarını sağlamak

**Hedef 2.4 (H2.4)** Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.4.1	Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	2	3	Okul Yönetimi
PG 2.4.2	Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	2	3	Okul Yönetimi
PG 2.4.3	Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.4	Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.5	Yardımcı personel sayısı (Okul Aile Birliği aidatları, başışlar)	1	1	Okul Yönetimi
PG 2.4.6	Disiplin cezası alan yönetici sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.7	Disiplin cezası alan öğretmen sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.8	Disiplin cezası alan personel sayısı	0	0	Okul Yönetimi

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak ve öğrencilerimizin akademik, sosyal, kültürel olarak uyumlu ortak okul kültürüne sahip olmalarını sağlamak								
H2.4	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.4.1	12,50%	2	2	2	3	3	3	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.4.2	12,50%	2	2	2	3	3	3	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.4.3	12,50%	0	0	0	0	0	0	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.4.4	12,50%	0	0	0	0	0	0	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.4.5	12,50%	1	1	1	1	1	1	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.4.6	12,50%	0	0	0	0	0	0	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.4.7	12,50%	0	0	0	0	0	0	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.4.8	12,50%	0	0	0	0	0	0	1 Yıl	1 Yıl
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Okul Aile Birliği, Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıda gönüllü öğretmenin katılımı, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
Stratejiler	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.								
İhtiyaçlar	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi								

**Amaç 3 (A3)** Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

**Hedef 3.1 (H3.1)** Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı	0%	100%	Okul Yönetimi
PG 3.1.2	Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı	100%	100%	Okul Yönetimi
PG 3.1.3	Kurum Risk Analizi sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.4	Kurum Acil Durum Planı sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.5	Güvenlik kamerası sistemi sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.6	Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı	100%	100%	Okul Yönetimi
PG 3.1.7	Güvenlik görevlisi sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.8	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	26	20	Okul Yönetimi
PG 3.1.9	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	26	20	Okul Yönetimi
PG 3.1.10	Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.)	2	2	Okul Yönetimi

A3	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
H3.1	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1	15%	0%	100%	100%	100%	100%	100%	1 Yıl	1 Yıl
PG 3.1.2	15%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1 Yıl	1 Yıl
PG 3.1.3	5%	1	1	1	1	1	1	1 Yıl	1 Yıl
PG 3.1.4	5%	1	1	1	1	1	1	1 Yıl	1 Yıl
PG 3.1.5	5%	1	1	1	1	1	1	1 Yıl	1 Yıl
PG 3.1.6	10%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1 Yıl	1 Yıl
PG 3.1.7	10%	1	1	1	1	1	1	1 Yıl	1 Yıl
PG 3.1.8	10%	26	26	23	20	20	20	1 Yıl	1 Yıl
PG 3.1.9	10%	26	26	23	20	20	20	1 Yıl	1 Yıl
PG 3.1.10	15%	2	2	2	2	2	2	1 Yıl	1 Yıl
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Engelli asansörlerinin bozulma ihtimaline karşı aktif kullanılmaması Engelli asansörlerinin, ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılması Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği Eski yapılı binaların fiziksel şartlarının "Güvenli Okul" standartlarına uymaması, binanın dönüştürülmesinde yaşanan fiziksel güçlükler Okul kütüphanelerinin, oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçların karşılanabilmesi için dönüştürülmesi								
Stratejiler	Okul binasının yenilenmesi için gerekli girişimler yapılacak Okul güvenlik sistemi araçlarının bakım, onarım ve güncellemeleri yapılacak Okul kütüphanemize yeni kitaplar kazandırılacak								
Maliyet Tahmini	1000								
Tespitler	Okul binasının fiziki yapısı engelli asansörü yapılmasına uygun değildir Okul binası hastaneden dönüştürülen bir binadır bu nedenle sınıfların büyüklükleri birbirinden çok farklıdır								
İhtiyaçlar	Yeni okul binası yapılması								

**Amaç 3 (A3)** Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

**Hedef 3.2 (H3.2)** Sınıf mevcutlarını ideal öğrenci sayılarında bulunmasının sağlanması ve yemekhane temini ile kantin alanlarının genişletilmesi.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.2.1	Öğrenci sınıf mevcutlarının ideal olması	30	24	Okul Yönetimi
PG 3.2.2	CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet)	0	0	Okul Yönetimi
PG 3.2.3	Şikâyet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 3.2.4	Özel "Öğrenci Taşıma Servisleri ile ilgili Şikâyet sayısı	0	0	Okul Yönetimi

Amaç 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
Hedef 3.2 (H3.2)	Sınıf mevcutlarını ideal öğrenci sayılarında bulunmasının sağlanması ve yemekhane temini ile kantin alanlarının genişletilmesi.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1	20%	0	0	0	0	0	0	1 Yıl	1 Yıl
PG 3.2.2	30%	0	0	0	0	0	0	1 Yıl	1 Yıl
PG 3.2.3	40%	0	0	0	0	0	0	1 Yıl	1 Yıl
PG 3.2.4	10%	0	0	0	0	0	0	1 Yıl	1 Yıl
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	İlçe mEM, Taşıma Şirketleri, Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması Yaşanan her sorunda, ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurulması Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
Stratejiler	Okul-Aile işbirliği geliştirilecek Kurumsal kültür oluşması için düzenlenen faaliyetler çeşitlendirilecek Kurumsal faaliyetlerimiz sürekli olarak fiziksel ve elektronik ortamlarda paylaşılacak								
Maliyet Tahmini	1000								
Tespitler	Şikâyet sahipleri, beklentilerinin karşılanamadığı her durumda şikâyet yoluna başvurmaktadır Şikâyet sahiplerinin şikâyet başvuru yolları çok çeşitlidir								
İhtiyaçlar	Öğrenci velilerinin bilinçlendirilmesi Şikâyet mekanizmalarının, çalışanların motivasyonlarını düşürmeyecek şekilde işletilmesi								

## D. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 18 Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
<b>A1</b>	<b>100</b>	<b>150</b>	<b>200</b>	<b>250</b>	<b>300</b>	<b>1000</b>
H1.1	100	150	200	250	300	1000
H1.2	0	0	0	0	0	0
<b>A2</b>	<b>400</b>	<b>500</b>	<b>600</b>	<b>700</b>	<b>800</b>	<b>3000</b>
H2.1	300	350	400	450	500	2000
H2.2	0	0	0	0	0	0
H2.3	100	150	200	250	300	1000
H2.4	0	0	0	0	0	0
<b>A3</b>	<b>200</b>	<b>300</b>	<b>400</b>	<b>500</b>	<b>600</b>	<b>2000</b>
H3.1	100	150	200	250	300	1000
H3.2	100	150	200	250	300	1000
<b>TOPLAM</b>	<b>700</b>	<b>950</b>	<b>1200</b>	<b>1450</b>	<b>1700</b>	<b>6000</b>

## E. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 1 eğitim öğretim yılı süresince, eğitim öğretim yılı başında ve sonunda yapılan seminer dönemleri ile öğretmenler kurullarında değerlendirmeler gerçekleştirilecektir. Bu dönemlerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 2 İzleme ve Değerlendirme Süreci





## EKLER

**Tablo 19 Strateji Geliştirme Kurulu**

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Murat DEMİROĞLU	Müdür	Başkan
2	Fulya Zeynep DAĞDEVİREN	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Aslı ASLAN	Okul-Aile Birliği Başkanı	Üye
4	Çağla İŞLER	Okul-Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi	Üye
5	Yasemin ORTA	BT Rehber Öğretmeni	Üye

**Tablo 20 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Fulya Zeynep DAĞDEVİREN	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	Birsen Yüksel KARAMANLI	Sınıf Öğretmeni	Üye
3	Emir YAKAN	Sınıf Öğretmeni	Üye
4	Funda MERİÇTEN	Sınıf Öğretmeni	Üye
5	Hülya ÇERÇİ	Sınıf Öğretmeni	Üye
6	Nuray GÜRLER	Sınıf Öğretmeni	Üye
7	Selcen SAYIN	Sınıf Öğretmeni	Üye
8	Umut YAKIŞIKLI	Sınıf Öğretmeni	Üye
9	Yüksel İMANOĞLU	Sınıf Öğretmeni	Üye

